



Município de

Lebon Régis

Coração do Contestado



Instrução Normativa 01/2020/CONTABILIDADE/CONTROLE INTERNO

Roteiro para elaboração de compras para aquisição de Bens/Serviços.

Todas as compras deverão ser iniciadas através de requisição do setor que está necessitando do bem e ou serviço.

As requisições devem ser encaminhadas com quantidades a serem adquiridas bem como especificação detalhada do bem e ou serviço.

Para as compras diretas além da requisição, deverá acompanhar orçamentos dos valores, com cotação em no mínimo de 3 (três) fornecedores, salvo produtos e ou serviços com justificativa técnica onde à apenas um fornecedor credenciado para o atendimento.

Procedidas as etapas anteriores o Secretário e ou Diretor responsável autorizara a instalação do processo licitatório e ou compra direta, através dos setores de Licitação e Compras do Município ou do da Autarquia municipal, Hospital Municipal Santo Anônio.

Para abertura do processo licitatório, o Secretário e ou Diretor encaminha justificativa para a aquisição de Bens e Serviços contendo todos os itens detalhados bem como termo de referencia, acompanhado de certidão emitida pelo setor de contabilidade quanto a previsão Orçamentária e Financeira.

Para os produtos que já tem processo licitatório em vigência as requisições deverão ser encaminhadas ao setor de compras para emissão de pré empenho e autorização de fornecimento.

Na data do recebimento da mercadoria, o setor responsável, procedera conferencia, dos bens/serviços, e encaminhara a nota para a liquidação devidamente assinada e com identificação do agente público.

As notas deverão ser encaminhadas para a liquidação no máximo até as 10:00 Horas do dia seguinte a data de sua emissão.

Não serão permitidas compras sem prévio empenho e autorização de fornecimento.



Município de

Lebon Régis

Coração do Contestado



Compras feitas sem previsão orçamentária ou financeira, será de responsabilidade do Diretor e ou Secretário, o qual respondera pelo ressarcimento de tais despesas.

É parte integrante desta instrução:

ANEXO I – Modelo de Requisição Interna

Lebon Régis, 23 de Julho de 2020.

Daine Seidel

Controle Interno

Daine Seidel

Everaldo Kojikoski

Contador

Everaldo Kojikoski





Município de

Lebon Régis

Coração do Contestado



ANEXO I – Modelo de Requisição Interna

Prefeitura Municipal de Lebon Régis – SC CNPJ: 83.074.310/0001-88 Rua Artur Barth – 300 - Centro Fone: (49) 3247-0188			Nº	
Requisição interna de Material			Data: / /	
De:		Para:		
Para Uso: _____				
Quant.	Descrição	Unit.	TOTAL	
Emitente:	Autorizado por	Em	/	/



ANEXO I – Modelo de Requisição Interna

Prefeitura Municipal de Lebon Régis – SC CNPJ: 83.074.310/0001-88 Rua Artur Barth – 300 - Centro Fone: (49) 3247-0188			Nº
Requisição interna de Material		Data: / /	
De: _____		Para: _____	
Para Uso: _____			
Quant.	Descrição	Unit.	TOTAL
Emitente: _____	Autorizado por _____	Em / /	