

**CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL COMECINHO DE
VIDA**

PLANO DE GESTÃO ESCOLAR 2024/2025

ELIANE SCHEFFMACHER

**LEBON RÉGIS/SC
2023**

Requerimento de Inscrição

1. Dados da vaga

NOME DA INSTITUIÇÃO PRETENDIDA
C.M.E.I. Comecinho de vida.

2. Dados pessoais do candidato

Nome completo: Eliane Scheffmacher	Data de nascimento: 23/07/1979
Filiação: Mãe: Maria Carlinda Scheffmacher Pai:	Nacionalidade: Brasileira.
Estado Civil: Divorciada	Endereço: R: Augusto Francelino da Silva, 46, Abraão dos Santos Maciel.
CPF: 039.262.059-62	RG: 3.887.696
Cidade/Estado: Lebon Régis/SC	Telefone: (47) 991438509
Email: elianefelipus@gmail.com eliane@lebonregis.edu.gov.br Matrícula funcional: 102801	Graduação: Pedagogia Pós Graduação: Mestrado em Educação Básica.

Lebon Régis, 17 de novembro de 2023.

Assinatura da Candidata

Requerimento de Inscrição

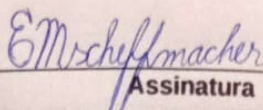
1. Dados da vaga

NOME DA INSTITUIÇÃO PRETENDIDA
C.M.E.I. Comecinho de vida.

2. Dados pessoais do candidato

Nome completo: Eliane Scheffmacher	Data de nascimento: 23/07/1979
Filiação: Mãe: Maria Carlinda Scheffmacher Pai:	Nacionalidade: Brasileira.
Estado Civil: Divorciada	Endereço: R: Augusto Francelino da Silva, 46, Abraão dos Santos Maciel.
CPF: 039.262.059-62	RG: 3.887.696
Cidade/Estado: Lebon Régis/SC	Telefone: (47) 991438509
Email: elianefelipus@gmail.com eliane@lebonregis.edu.gov.br Matrícula funcional: 102801	Graduação: Pedagogia Pós Graduação: Mestrado em Educação Básica.

Lebon Régis, 17 de novembro de 2023.


Assinatura

Plano de Gestão Escolar

Dados da Escola

Centro Municipal de Educação Infantil Comecinho de Vida.

Lebon Régis.

Rua: Jucundino Pereira dos Anjos, S/N

Bairro: Nossa Senhora de Lourdes.

CEP: 89.515-000

Telefone:

Etapa da Educação Básica

Educação Infantil.

Identificação do Proponente:

Nome: Eliane Scheffmacher.

Formação acadêmica: Pedagogia.

Mestrado em Educação Básica.

Função Atual: Professora (Alfabetizadora).

Plano de Gestão Escolar 2024/2025

INTRODUÇÃO

A atenção à criança nas instituições de Educação Infantil, foi sendo ressignificada no decorrer da história da educação brasileira. Inicialmente com a criação de creches para sanar os problemas sociais que atingia mulheres e crianças, e gradativamente foi se traçando novos contornos com cunho pedagógico na forma de superar a referência à assistência.

Atualmente para atender a perspectiva pedagógica da Educação infantil, é necessário transladar o ensino linear, que não viabiliza o diálogo, a colaboração, a socialização e a criação, para a práticas pedagógicas contextualizadas, oferecendo crianças da educação infantil a oportunidade do desenvolvimento integral, protagonismo e a autonomia desenvolvendo assim seu potencial a fim de solucionar problemas, tornando-se assim construtor do seu próprio conhecimento.

O direito à educação Infantil está assegurado pela LDBEN 9394/96, reafirmado pelos RCNEI (BRASIL 1998, nas DCNEBs (BRASIL 2013) e atualmente reafirmado na BNCC (BRASIL 2017) qual demanda que as condições ultrapassem o simples acesso à educação infantil, mas que este lhe garanta o direito de receber o acompanhamento pedagógico composto por uma equipe de profissionais qualificados tendo espaços compatíveis às suas necessidades da faixa etária, materiais diversificados além de uma proposta pedagógica direcionada, que ultrapasse o simples cuidar que por muitos anos foi o foco principal da educação infantil.

Para que esses direitos sejam efetivados no decorrer do processo educacional, é necessário que o projeto político pedagógico da instituição de educação infantil seja elaborado com o auxílio da comunidade escolar, das famílias e da comunidade na qual a escola está inserida, sendo assim o desenvolvimento da gestão institucional se dará de forma democrática, onde todos os envolvidos compreendam o processo de funcionamento da instituição e assumam o papel de corresponsáveis no processo educativo.

HISTÓRICO DA UNIDADE ESCOLAR

O atendimento público no município de Lebon Régis às crianças da Educação Infantil iniciou em março de 1996 com o jardim princesa Isabel, sendo que a mesma só foi regularizada em 20 de abril de 1982, pelo decreto Nº 146/82 de caráter retroativo. Esta instituição, desde sua criação, está vinculada à Secretaria Municipal de Educação e atende crianças de 04 a 06 anos.

Em 20 de maio de 1986 foi criada a primeira instituição que visa o atendimento de crianças de 0 a 06 anos, através do decreto Nº256/86, o governo municipal cria a Creche Municipal Mundo Mágico, com funcionamento em regime integral e vinculada à Secretaria Municipal de Assistência Social.

Salientando que até 1999 as creches municipais eram vinculadas a Secretaria de Assistência Social, através da lei das Diretrizes e Bases da Educação/1996, dos Pareceres da Resolução 003/99 e outras afins, delineou-se a responsabilidade e regulamentação e do credenciamento das Instituições Educação Infantil ao setor educacional. Respeitando a legislação em vigor, neste município o atendimento educacional às crianças de 0 a 06 anos é projeto social desenvolvido pela Secretaria Municipal de Educação.

Por haver um número elevado e crescente de mulheres ingressantes no mercado de trabalho, com residência no Bairro Nossa Senhora de Lourdes, pensou-se na criação de um espaço que pudesse atender seus filhos, nas áreas de educação, segurança e alimentação. Para suprir essa demanda, foi fundado o Centro Municipal de Educação Infantil Comecinho de Vida, em dezembro de 2002, no referido bairro.

DIAGNÓSTICO DA ESCOLA

DIMENSÃO SOCIOECONÔMICA

A clientela é de educandos que provêm de famílias de baixa renda, porém a maioria reside em casas próprias e a renda familiar em média é de um salário mínimo ou pouco acima. A população é bastante heterogênea, vinda de várias localidades, bairro Nossa Senhora de Lourdes, Abraão dos Santos Maciel, Alto Rio Doce e algumas crianças do interior. Na sua maioria trabalhadores da agricultura e empregos temporários faz se necessário desenvolver uma educação que vinha de encontro às da criança, moradora desse bairro, que muitas vezes recebe cuidado e alimentação basicamente nesta unidade escolar.

Nesse sentido, as metas e ações foram planejadas para ocorrerem durante a vigência deste plano (2024/2025) sem datas específicas de início e fim, conforme Calendário Escolar, recursos financeiros disponíveis e articulados junto a Secretaria Municipal de Educação e setores financeiros e entidades colaboradoras.

METAS	Proporcionar aos pais palestras voltadas para produção de mini hortas domiciliares para geração de renda extra e valorização das famílias
AÇÕES	Palestras através de parcerias com a secretaria da agricultura e entidades colaboradoras. Orientação e construção de hortas familiares para as famílias dos alunos. Parcerias para venda dos produtos cultivados pelas famílias
RECURSOS	Humanos, tecnológicos e parcerias com outras entidades ou Secretarias.
MONITORAMENTO	Será semestral, realizado por meio de assembleias e através de relatos e ações desenvolvidas expondo sucessos ou dificuldades.
AVALIAÇÃO	Ao final do ano com a exposição dos avanços realizados

DIMENSÃO ADMINISTRATIVA

O Centro Municipal de Educação Infantil Comecinho de Vida, possui em seu quadro administrativo escolar todos os departamentos e funções necessárias ao funcionamento da Unidade Escolar: 1 diretora, 6 professoras regentes, 1 professor de Educação Física, 1 Professora de arte, 5 estagiários. A equipe de apoio da Secretaria da Educação faz atendimentos periódicos e sempre que solicitados, através da orientadora pedagógica e da nutricionista.

O corpo docente é efetivo, 100% formado com Curso Superior e Especialização nas suas respectivas áreas de atuação. Contando com o quadro de estagiários que são acadêmicos das áreas de Educação.

O serviço de limpeza e alimentação conta com mão de obra terceirizada.

O transporte dos alunos oriundos das comunidades interioranas é organizado diretamente pela Secretaria Municipal de Transporte.

Para avaliação do processo educacional e melhoria do funcionamento escolar, são feitas reuniões periódicas juntamente com a secretaria da educação para avaliar os pontos positivos e sugestão de novas ações para melhoria do trabalho cotidiano nesta unidade escolar.

METAS 1	Revitalizar o espaço externo da escola com um jardim. Construir uma mini horta suspensa.
AÇÕES	Construir um jardim no pátio da escola para embelezamento. Construir uma mini horta suspensa, com auxílio de pais e responsáveis, onde as turmas serão responsáveis pela manutenção. Buscar parcerias com as famílias e recursos com empresas e secretarias municipais, para revitalização do pátio escolar. Incentivar o cuidado com os espaços físicos da escola.
RECURSOS	Humanos, parcerias de instituições, APP e Pais de Alunos
MONITORAMENTO	Trimestral, através do monitoramento realizado pelos envolvidos nos projetos.
AValiação	No final do período letivo, por meio dos dados obtidos no monitoramento e através de conversas diretas familiares e alunos.

META 2	Garantir uma alimentação escolar de qualidade.
AÇÕES	Acompanhar e fiscalizar a oferta e a qualidade da alimentação escolar. Monitorar o preparo dos alimentos, fiscalizando se o serviço oferecido atende os padrões orientados pela nutricionista da Secretaria da Educação. Realizar pesquisa de satisfação com as crianças utilizando o mural animado.
RECURSOS	Humano e didático.
MONITORAMENTO	Acompanhamento semanal/mensal através de observação durante as refeições e da coleta de dados da pesquisa.
AValiação	Por meio de registros de acompanhamento advindos da pesquisa de satisfação.

METAS 3	Proporcionar condições para que os professores desenvolvam suas práticas educativas.
AÇÕES	Aquisição de materiais didáticos e pedagógicos Manutenção dos aparelhos eletrônicos e tecnológicos Parcerias para cursos de aperfeiçoamento para utilização de softwares educacionais. Oportunizar momentos de especialização e capacitações específicas por áreas de conhecimento
RECURSOS	Humanos, tecnológicos, parcerias de instituições, Recursos públicos.
MONITORAMENTO	Trimestral, comparadas previstas no calendário escolar e sempre que for necessário, por meio de planilhas de avaliação.
AValiação	Semestral com possibilidade de ajustes correr de cada trimestre, usando os dados obtidos nas planilhas de avaliação.

DIMENSÃO FINANCEIRA

Os recursos financeiros da escola são oriundos do PDDE (dinheiro direto na escola), este recurso tem o percentual calculado conforme o número de matrículas informado no censo escolar.

A aplicação dos recursos financeiros são decididos de forma coletiva, pelos membros da Associação de Pais e Professores (APP) em ações decididas previamente, em assembleia.

Os recursos arrecadados são destinados para a aquisição de materiais e suporte pedagógico.

As melhorias que envolvem recursos maiores como reformas e ampliações, são feitas pela ação da Secretaria Municipal de Educação, através da prefeitura Municipal, por meio de recursos disponíveis.

Os recursos financeiros são aplicados de forma transparente, responsável e coerente, seguidos por prestação de contas para esclarecimento a toda a comunidade escolar.

METAS	Revitalizar as salas de aulas com jogos específicos para cada faixa etária Aplicar os recursos do PDDE de forma objetivo e eficaz
AÇÕES	Levantamento de necessidades urgentes na comunidade escolar. Buscar parcerias com empresas, por meio da Secretaria da Educação para melhoria do espaço escolar Elaborar projetos para melhor utilização dos recursos do PDDE
RECURSOS	Humano e financeiro PDDE
MONITORAMENTO	Trimestral, ou sempre que perceber necessário. Assembleia com a comunidade escolar para geração de relatórios.
AVALIAÇÃO	No final do ano letivo, com a prestação de contas em mural da escola e geração de relatório final

DIMENSÃO FÍSICA

O C.M.E.I Comecinho de Vida funciona em período integral. Atendendo as turmas de de zero a três (0 – 3), nos períodos Matutino/vespertino e período integral, as turmas de quatro e cinco anos (4 – 5) nos períodos Matutino/ vespertino e sua estrutura física conta atualmente com:

- 05 salas de aula com banheiro;
- 01 secretaria;
- 01 cozinha;
- 01 refeitório;
- Despensa/Depósito /Lavanderia;
- Pátio (amplo) ao ar livre;

Os bens físicos do C.M.E.I, tais como mobiliários das salas de aulas, utensílios de cozinha e secretaria, são geridos pela direção da escola e registrados a cada final de ano em livro tomo para prestação de contas para a secretaria de educação.

Havendo necessidade de troca desses mobiliários, por má condição de uso, necessita da retirada do bem do livro tomo e uma nova solicitação, junto a secretaria de educação para reposição do mesmo.

METAS 1	Melhorar a qualidade das salas de aula
AÇÕES	Adquirir armários em quantidade suficiente para os professores. Verificar a necessidade ou da troca de mobiliário nas salas Fazer pequenos reparos.
RECURSOS	Humano, Parcerias com outras Secretarias, por meio da Secretaria Municipal de Educação.
MONITORAMENTO	Será feito sempre que necessário, com paradas semestrais para avaliação e retomada de metas.
AVALIAÇÃO	No final do período letivo, com organização das ações que devem ser encaminhadas para o ano seguinte.

METAS 2	Melhorar o ambiente externo do Pátio da Escola.
AÇÕES	Construir um jardim no pátio da escola para embelezamento. Buscar parcerias com as famílias e recursos com empresas e secretarias municipais, para revitalização do pátio escolar. Incentivar o cuidado com os espaços físicos da escola.

RECURSOS	Humano, parceria com empresas privadas, por meio da Secretaria de Educação.
MONITORAMENTO	Será por trimestre, ou sempre que for necessário, com registro das atividades a serem desenvolvidas.
AValiação	No final do ano letivo, usando os dados coletados no monitoramento para gerar o relatório final.

DIMENSÃO PEDAGÓGICA

Vale ressaltar que a partir do ano de 2019 a Educação Infantil do município de Lebon Régis deverá seguir os conteúdos que compõem o Currículo da Educação Infantil, o qual foi elaborado e aprovado pelo Conselho Municipal de Educação no ano de 2019, sendo que este documento será o Planejamento Anual de todos os professores da rede municipal.

O C.M.E.I. Comecinho de Vida em suas propostas pedagógicas, práticas de educação e cuidados que possibilitem a integração entre os aspectos físicos, emocionais, afetivos, cognitivo/ linguístico e sociais das crianças, entendendo que ela é um ser completo, total e indivisível.

Como qualquer instituição que se dedique à educação infantil, com suas respectivas propostas pedagógicas, é indispensável que as mesmas venham acompanhadas por planejamentos, estratégicos e formas de avaliação dos processos de aperfeiçoamento dos educadores, não pautando o trabalho pedagógico pela imprevisibilidade, e pela precariedade e subjetividade dos objetos, mas, ao contrário, dando destaque à proposta pedagógica que possa abrigar toda complexidade do mundo em que a criança vive e as suas relações com os temas transversais.

METAS 1	Atualizar o PPP
AÇÕES	Rever e adequar o ppp da escola a cada início de ano letivo e sempre que for necessário no decorrer do processo educativo.
RECURSOS	Humanos (comunidade escolar) e corpo administrativo da Secretaria de Educação
MONITORAMENTO	Início do ano letivo, através de estudo coletivo para elencar itens faltantes para adaptar o processo educacional.
AVALIAÇÃO	semestral,para mostrar dados coletados no feedback do estudo coletivo e elaborar relatório.

META 2	Implantar no trabalho pedagógico a utilização de PCEs(PROJETO CRIATIVOS ECOFORMADORES)
AÇÕES	Proporcionar momentos de estudo e planejamento de atividades criativas que auxiliam o desenvolvimento integral das crianças. Promover desenvolvimento de atividades por meio de jogos e brincadeiras, confeccionados com materiais recicláveis. Adaptar os conteúdos da curricular para que possam ser desenvolvidos de maneira criativa, diminuindo a utilização

	de materiais impressos. Promover momentos momentos de criação onde os educandos possam desenvolver o protagonismo.
RECURSOS	Humano, materiais recicláveis (para confecções de jogos e atividades), Secretaria Municipal de Educação
MONITORAMENTO	Através da observação feita pelos professores, no decorrer do desenvolvimento das atividades, relatórios digitais com fotos e vídeos (organizado, pelos professores e direção), relato dos alunos para relatório descritivo
AValiação	Trimestral, através de feedback realizado com alunos e professores

META 3	Desenvolver projeto no âmbito de preservação ambiental.
AÇÕES	Palestras com profissionais da área de assuntos ambientais. Passeios em usinas de reciclagem e aterro sanitário. Confecção e organização de lixeiras recicláveis, para cada sala de aula. Palestra de capacitação para pais e professores sobre o tratamento de resíduos sólidos. Separação de resíduos sólidos na escola.
RECURSOS	Humanos, secretaria do transporte, Secretaria da Educação e parceria com instituições.
MONITORAMENTO	Trimestral através de reuniões com a comunidade escolar, para discussão de pontos positivos, negativos e sugestões para melhorias.
AValiação	Semestral através de parecer descritivo e relatórios com apontamentos relevantes para aprimoramento

META 4	Criar o dia do conto
AÇÕES	Incentivar as crianças se expressarem de forma espontânea em momentos que possam recontar histórias. Organizaram mais fácil com materiais onde as crianças possam se fantasiar e deixar sua criatividade fluir de forma espontânea. Organizar com os professores um dia a cada mês, para

	<p>contação de histórias. Disponibilizar materiais para que as crianças possam confeccionar personagens para contação de história.</p>
RECURSOS	<p>Humanos, indumentários e vestimentas para teatro, materiais de uso de expediente para confecção de personagens, parceria com a Secretaria da Educação e Cultura e instituições privadas.</p>
MONITORAMENTO	<p>No final do trimestre, pela observação das atividades e por relato de professores.</p>
AValiação	<p>No final do trimestre, pela observação das atividades desenvolvidas, e por relato de alunos de professores.</p>

META 4	<p>Organizar uma sala ou espaços na própria sala de aula, para apoio pedagógico para alunos com dificuldade de aprendizagem.</p>
AÇÕES	<p>Proporcionar aos professores no espaço no qual possam trabalhar com os alunos que precisam ter um atendimento diferenciado para melhoria do seu aprendizado. Organizar com os professores momentos em que possam trabalhar de maneira individual com os alunos que estão com dificuldades de aprendizagem. Adquirir materiais didáticos e pedagógicos para utilização individual com os alunos.</p>
RECURSOS	<p>Humanos, PDDE, parceria com a Secretaria Municipal de Educação.</p>
MONITORAMENTO	<p>Reunião mensal com os professores organização de avaliações diagnósticas para aplicação nos alunos com dificuldades.</p>
AValiação	<p>Parecer descritivo trimestral realizado pelos professores, resultado qualitativo da avaliação diagnóstica realizada trimestralmente.</p>

AVALIAÇÃO

Avaliação você dará de forma democrática e periódica, ao final de cada ano letivo, envolvendo a comunidade escolar a mesma será feita por meio de formulário digital, com questões de múltipla escolha e descritivas, com o intuito de elencar pontos positivos e negativos para melhoria do processo de gestão dos anos seguintes.

A avaliação é uma forma de melhorar a organização escolar, apontando ponto significativo e podendo buscar novas soluções para as dificuldades encontradas no processo educacional, criando assim oportunidades de encontrar soluções para resolução de problemas que possam surgir nos anos seguintes.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A gestão democrática é um mecanismo que busca a participação de toda a comunidade escolar na gestão da escola. Nesse processo se almeja buscar soluções conjuntas na prática social da autonomia.

O papel do gestor nesse processo é organizar diferentes setores do contexto escolar, para que se desenvolvam projetos, em prol da aprendizagem dos alunos. Consolidando assim, a união de todos os segmentos educacionais, em um objetivo comum, que é o desenvolvimento integral do aluno e o protagonismo infantil, para o sucesso de cada um.

Proporcionando a todos não somente a igualdade de direitos, mas também a equidade necessária para a transformação social e desenvolvimento da consciência crítica da comunidade.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BRASIL. **Base Nacional Comum Curricular: educação é a base.** Brasília: MEC, 2017.

BRASIL. Constituição (1988). **Constituição da República Federativa do Brasil.** Brasília: Senado federal.

BRASIL, Ministério da educação. **Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional LDB.** Lei Darcy Ribeiro n 9.394/96. Brasília: MEC, FNDE-1998.

BRASIL. **Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Básica.** Brasília: MEC/SEB/DICEI, 2013.

BRASIL. **Estatuto da Criança e do Adolescente.** Lei nº 8.069, de 13 de junho de 1990, e legislação correlata 9. ed. Brasília: Câmara dos deputados, 2012.

BRASIL. Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil. Brasília: MEC, SEB, 2010. Disponível em: [http://pn e. mec.gov.br/](http://pn.e.mec.gov.br/). Acesso em: 16 de novembro de 2023.

CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL COMECINHO DE VIDA. **Projeto Político Pedagógico.** Lebon Régis: CMEI Comecinho de Vida, 2023

ANEXO I

Requerimento de Inscrição

1. Dados da vaga

NOME DA INSTITUIÇÃO PRETENDIDA
C.M.E.I. Comecinho de vida.

2. Dados pessoais do candidato

Nome completo: Eliane Scheffmacher	Data de nascimento: 23/07/1979
Filiação: Mãe: Maria Carlinda Scheffmacher Pai:	Nacionalidade: Brasileira.
Estado Civil: Divorciada	Endereço: R: Augusto Francelino da Silva, 46, Abraão dos Santos Maciel.
CPF: 039.262.059-62	RG: 3.887.696
Cidade/Estado: Lebon Régis/SC	Telefone: (47) 991438509
Email: elianefelipus@gmail.com eliane@lebonregis.edu.gov.br Matrícula funcional: 102801	Graduação: Pedagogia Pós Graduação: Mestrado em Educação Básica.

Lebon Régis, 17 de novembro de 2023.


Assinatura

ANEXO II

FICHA DE PARECER DA BANCA DE AVALIAÇÃO DOS CANDIDATOS A GESTOR ESCOLAR

Nome da Unidade Escolar: CMEI Comecinho de Vida.

Nome do Candidato(a)Diretor: Eliane Scheffmacher.

Data da Realização da Banca: ____/____/____

Data da Realização da Entrevista: ____/____/____

Parecer final da banca:

Nota Final: _____

Data do parecer: ____/____/____

Assinatura dos membros da banca:

ANEXO III

TERMO DE COMPROMISSO

Eu, Eliane Scheffmacher, matrícula 102801, nomeado(a) para exercer o cargo de Diretor(a) do Centro Municipal de Educação Infantil Comecinho de Vida, em consonância com o Decreto Municipal nº 056, de 14 de setembro de 2022, comprometo-me a assumir as seguintes responsabilidades:

I-Garantir os princípios que regem a administração pública, com vistas a uma gestão eficiente;

II-Zelar para que a unidade escolar ofereça serviços educacionais de qualidade;

III-Manter A Unidade Escolar organizada e bem cuidada, configurando-a em um ambiente acolhedor e que fortaleça o sentimento de pertencimento da comunidade escolar;

IV-Garantir a execução do que foi pactuado no PPP da Unidade Escolar;

V-Construir, revisar, adequar e executar o Plano de Gestão Escolar de forma participativa, utilizando os indicadores da escola, bem como diagnóstico atualizado, através de monitoramento e avaliação;

VI-Estimular o envolvimento de toda comunidade escolar, visando a melhoria da qualidade do ambiente escolar, do atendimento aos estudantes e da qualidade do ensino, assegurando o cumprimento das metas e ações estabelecidas em seu plano de gestão;

VII-Incentivar acesso, frequência e permanência dos estudantes na unidade escolar;

VIII-Planejar, executar e prestar contas dos recursos financeiros de forma participativa e transparente.

IX-Estimular o desenvolvimento profissional de todos os servidores da unidade escolar;

X-Zelar pela fidedignidade das informações dos dados inseridos no Censo Escolar;

XI-Garantir a legalidade, a regularidade e a autenticidade de toda a documentação relativa à vida escolar dos estudantes e profissional dos servidores;

XII-Assegurar o pleno funcionamento do Conselho Escolar e demais instâncias colegiadas da unidade escolar;

XIII-Participar das reuniões promovidas pela Secretaria Municipal de Educação comprometendo-se com as diretrizes e normativas emanadas desta;

XIV-Fiscalizar, controlar e acompanhar a alimentação escolar, garantindo a boa gestão e seguindo as orientações da Secretaria Municipal de Educação;

XV-Zelar pela manutenção dos bens patrimoniais, do prédio e mobiliário escolar garantindo boas condições aos espaços escolares;

XVI-Elaborar anualmente o Plano de Ação, emanado do Plano de Gestão com a validação do Conselho Escolar e da Secretaria Municipal de Educação;

XVII-Submeter-se à avaliação anual acerca dos planejamentos citados, bem como organizar planos ações, sempre que necessário;

XVIII-Atender à coordenação e às diretrizes emanadas da Secretaria Municipal de Educação em todas as instâncias necessárias à gestão da unidade escolar.

Lebon Régis, 17 de novembro de 2023.

Assinatura do Diretor Escolar

ANEXOII
TERMO DE COMPROMISSO

Eu, Eliane Scheffmacher, matrícula 102801, nomeado(a) para exercer o cargo de Diretor(a) do Centro Municipal de Educação Infantil Comecinho de Vida, em consonância com o Decreto Municipal nº 056, de 14 de setembro de 2022, comprometo-me a assumir as seguintes responsabilidades:

I-Garantir os princípios que regem a administração pública, com vistas a uma gestão eficiente;

II-Zelar para que a unidade escolar ofereça serviços educacionais de qualidade;

III-Manter A Unidade Escolar organizada e bem cuidada, configurando-a em um ambiente acolhedor e que fortaleça o sentimento de pertencimento da comunidade escolar;

IV-Garantir a execução do que foi pactuado no PPP da Unidade Escolar;

V-Construir, revisar, adequar e executar o Plano de Gestão Escolar de forma participativa, utilizando os indicadores da escola, bem como diagnóstico atualizado, através de monitoramento e avaliação;

VI-Estimular o envolvimento de toda comunidade escolar, visando a melhoria da qualidade do ambiente escolar, do atendimento aos estudantes e da qualidade do ensino, assegurando o cumprimento das metas e ações estabelecidas em seu plano de gestão;

VII-Incentivar acesso, frequência e permanência dos estudantes na unidade escolar;

VIII-Planejar, executar e prestar contas dos recursos financeiros de forma participativa e transparente.

IX-Estimular o desenvolvimento profissional de todos os servidores da unidade escolar;

X-Zelar pela fidedignidade das informações dos dados inseridos no Censo Escolar;

XI-Garantir a legalidade, a regularidade e a autenticidade de toda a documentação relativa à vida escolar dos estudantes e profissional dos servidores;

XII-Assegurar o pleno funcionamento do Conselho Escolar e demais instâncias colegiadas da unidade escolar;

XIII-Participar das reuniões promovidas pela Secretaria Municipal de Educação comprometendo-se com as diretrizes e normativas emanadas desta;

XIV-Fiscalizar, controlar e acompanhar a alimentação escolar, garantindo a boa gestão e seguindo as orientações da Secretaria Municipal de Educação;

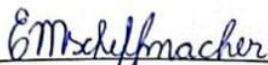
XV-Zelar pela manutenção dos bens patrimoniais, do prédio e mobiliário escolar garantindo boas condições aos espaços escolares;

XVI-Elaborar anualmente o Plano de Ação, emanado do Plano de Gestão com a validação do Conselho Escolar e da Secretaria Municipal de Educação;

XVII-Submeter-se à avaliação anual acerca dos planejamentos citados, bem como organizar planos ações, sempre que necessário;

XVIII-Atender à coordenação e às diretrizes emanadas da Secretaria Municipal de Educação em todas as instâncias necessárias à gestão da unidade escolar.

Lebon Régis, 17 de novembro de 2023.



Assinatura do Diretor Escolar