

**PLANO DE GESTÃO ESCOLAR**

**DADOS DA ESCOLA: ESCOLA MUNICIPAL “PRINCESA IZABEL”**

Município: Lebon Régis

Endereço: Rua José Custódio de Mello s/nº

Bairro: Centro

CEP: 89.515.000

Telefone: 3247- 0178 ou whatts (49) 99135 2308

# ETAPAS DA EDUCAÇÃO BÁSICA

ENSINO FUNDAMENTAL I DO 1º AO 5º ANO

# IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE:

Nome completo: Jean Carlos Silveira

Formação Acadêmica: Pedagogia e Pós Graduação Gestão Escolar com Ênfase em

Psicopedagogia

Função atual: Gestor Escolar

|  |
| --- |
| **INTRODUÇÃO**  A Escola Municipal “ Princesa Izabel “ está localizada na Rua: José Custódio de Mello s/nº Bairro Centro Cidade de Lebon Régis Santa Catarina. A Unidade Educacional citada possui algumas peculiaridades que são fundamentais para o direcionamento de ações educacionais, como formas específicas de ensinar e aprender e também de organizar a Escola. O papel da Escola na comunidade em relação a formação dos filhos dos trabalhadores e trabalhadoras de nossa cidade incorpora o desenvolvimento intelectual dos estudantes, sendo assim, torna-se imprescindível aliar a formação política e pedagógica, onde a escola deve contribuir com o desenvolvimento integral dos estudantes e ser local de integração da comunidade, base que deve ser alçada nos quatro pilares da educação: aprender a conhecer, aprender a fazer, aprender a viver juntos e aprender a ser.  Um dos fundamentos do trabalho democrático na Escola é a convivência democrática , portanto é preciso e essencial reconhecer e agir de acordo com a diversidade cultural existente, assumindo um caráter de valorização da identidade e características da comunidade. É necessário estabelecer relações de reciprocidade para promover a integração e o convívio democrático, oferecendo oportunidade para a construção coletiva de uma educação de qualidade através de parcerias estabelecidas.  A escola tem a missão de promover as pessoas para que possam desenvolver suas capacidades, valores, cultura, assimilando e adotando um conjunto de atitudes e comportamentos para exercer a cidadania.  Fazer com que os estudantes sejam autores de sua vida e como sujeitos serem parte ativa de um grupo social capaz de *“aprender a aprender”* a todo momento sem nunca perder o foco nas metas e objetivos estabelecidos para si. |

**HISTÓRICO DA UNIDADE ESCOLAR**

|  |
| --- |
| **HISTÓRICO DA ESCOLA**  **Histórico do Jardim de Infância Princesa Izabel, atualmente Escola Municipal Princesa Izabel.**  A Escola Jardim de Infância Princesa Izabel foi fundada em 01/03/1966 e regularizada após Decreto n°146/82 da Prefeitura Municipal pelo decreto já existente, assinado e registrado em 20 de abril de 1982. Na ocasião, a instituição atendia as turmas de Jardim I, Jardim II e a Pré Escola, com faixa etária de 3 a 5 anos de idade.No decorrer dos anos, surgiu a necessidade de implantar o Ensino Fundamental dos Anos Inicias, necessidade, essa, atendida pelo Decreto nº 055/2012 de 21 de maio de 2012. A partir dessa data, o Jardim de Infância Princesa Izabel passou a chamar Escola Municipal Princesa Izabel, contemplando também o ensino de nove anos.  A escola, então, passou a atender turmas dos Cursos de Pré-Escola I ao 3º Ano, sendo organizada em três blocos A, B e C, onde o Bloco A permaneceu em seu lugar de origem, na Rua Waldir Ortigari, s/n° Centro de Lebon Régis, o Bloco B se instalou na Rua José Custódio de Mello s/nº, e o Bloco C na rua Julio Vieira Gonçalves nº 200 no CMEI Professor Walmor Carlin do Prado.  No espaço físico do pátio do Bloco A, havia um parque recreativo e um parque fixo para que as crianças possam brincar. As salas eram amplas, e nelas continham duas lousas digitais em salas de aula para que tanto o aluno como os docentes pudessem aprimorar o seu aprendizado. Nela trabalhavam dez funcionários: uma diretora, cinco professores, uma servente, duas estagiárias e uma secretária.  No bloco B trabalhavam dezesseis funcionários: onze professores, uma cozinheira, duas serventes de serviços gerais e uma no período noturno, a diretora, uma secretária, sendo as mesmas nos demais blocos.  No Bloco C trabalhavam uma professora e uma estagiária. A partir de quatro de junho de 2016, a Escola Municipal Princesa Izabel passou a atender somente  alunos do 1º Ano ao 3º Ano do Ensino Fundamental e consequentemente, houve o fechamento dos Blocos A e C, situando sua clientela apenas no Bloco B.  Partindo de um princípio diagnóstico, a referida escola buscou adotar metas no tocante dos índices de elevação da aprovação e redução da reprovação e evasão escolar.  Na data de 18/02/2021 foi realizada a inauguração da contrução, reforma e ampliação da Escola Municipal Princesa Izabel  Atualmente, a Escola é favorecida com uma ótima estrutura física, havendo espaço para estudar, brincar e dispor do tempo recreativo, contribuindo para seu bem-estar educativo e social. A comunidade, por sua vez, ajuda a Escola e com ela torna-se parceira na busca por uma educação de qualidade.  O foco primordial consiste em preparar, capacitar e possibilitar os educandos para um futuro digno de prosperidade científica, material, espiritual e ético-cultural. Por isso, o levantamento do diagnóstico da clientela possibilitou construir parâmetros ao encontro da perspectiva de futuro da mesma. |

**DIAGNÓSTICO DA ESCOLA**

|  |
| --- |
| **DIMENSÃO SOCIOECONÔMICA**  Os estudantes em sua maioria são filhos de trabalhadores de empresas como as de maçã, indústrias madeireiras do município e região e comércio local em geral, tendo também filhos de agricultores do interior do nosso município onde a maioria de maneira geral possui renda demais ou menos 1,5 salário mínimo média salarial em nossa região. A maioria dos pais e responsáveis possui instrução básica, Fundamental I e II, tendo um pequeno número de pais com ensino superior. |
| **DIMENSÃO ADMINISTRATIVA**  A Escola Municipal “Princesa Izabel” possui uma equipe com 11 educadores com especialização e 04 mestres, 01 assistente administrativo, 02 cozinheiras, 02 auxiliares de limpeza e 01 segurança. Possui Conselho Escolar atuante e APP presente, os pais, os estudantes, os professores e funcionários e a comunidade em geral, têm liberdade para apresentar sugestões e colaborar nas decisões escolares. |
| **DIMENSÃO FINANCEIRA**  A Escola é mantida pela Prefeitura Municipal de Lebon Régis , seus recursos advém do PDDE Básico, PDDE Qualidade, Educação Conectada, Tempo de Aprender e Cantinho da Leitura. Projeto de Reciclagem entre outros. |
| **DIMENSÃO FÍSICA**  Quanto ao espaço físico podemos citar: 01 secretaria com banheiro unisex, 08 salas de aula , 01 sala de arte , 01 sala de aducação física, 01 sala AEE com banheiro em anexo e chuveiro, Sala dos professores com cozinha e banheiro unisex, 01 cozinha para preparo dos alimentos dos alunos, 01 depósito de alimentos, 01 refeitório, 02 banheiros masculinos e 02 femininos próximo ao refeitório, 01 pátio coberto e 01 descoberto, 01 quadra coberta, 02 banheiros acessíveis, sendo 01 masculino e 01 feminino, 01 banheiro masculino com 04 vasos sanitários 01 chuveiro e 03 mictórios, pia com 03 torneiras e espelho grande, 01 banheiro feminino com 04 vasos sanitários, 01 chuveiro, pia com 03 torneiras e 01 lavanderia . Todas os acessos as salas, pátios , banheiros, refeitório possuem rampas de acessibilidade inclusive com piso tátil, possui sistema de segurança monitorado por câmeras, extintores, inclusive com sistema hidrante . |
| **DIMENSÃO PEDAGÓGICA**  Partindo do questionamento: Qual o tipo de cidadão pretende-se formar ? Adota-se uma visão de repensar a educação, via uma proposta libertadora e comprometida com uma formação consciente e plena no exercício da sua cidadania.  A atividade principal da Escola é promover o aprendizado dos alunos e contribuir com sua formação integral e sua inserção no meio social de modo contrutivo, em consonância com o PPP; |

**METAS E AÇÕES** – **DIMENSÃO PEDAGÓGICA**

|  |  |
| --- | --- |
| **METAS**  Atualização do PPP ;  Ampliar o envolvimento e interação da comunidade;  Envolvimento dos docentes com as normas da escola;  Participação dos docentes em capacitações junto a SME;  Realizar reuniões pedagógicas com os docentes;  Articular projetos permanentes nas áreas de Prevenção, Meio Ambiente Conservação e cuidado do patrimônio, Saúde, Nutrição e Tecnologia;  Administrar com a participação de professores, pais, funcionários e direção as verbas recebidas;  Realizar avaliação institucional da Escola;  Avaliar a qualidade do ensino-aprendizagem;  Realizar o Dia da Família na Escola;  Manter contato direto me transparente com a comunidade;  Realizar reuniões periódicas com as famílias em busca de soluções para os desafios existentes na Escola;  Articular junto ao corpo docente estratégias prazeirosas visando a melhoria na qualidade do ensino-aprendizagem;  Incentivar e fortalecer os talentos na Escola.  Evitar a reprovação; |  |
| **AÇÕES**  Fazer um estudo aprofundado da Lei de Diretrizes e Base da Educação Brasileira LDB, BNCC, Plano Municipal de Educação; adotando métodos didáticos-pedagógicos voltados aos educandos como sujeito, qualificando o ensino para melhorar os indices da avaliação nacional SAEB, motivando principalmente os estudantes á participação na escola. |  |
| **RECURSOS**  Os recursos na sua maioria advém dos programas federais, como pr exemplo PDDE e também de parcerias realizadas através da SME e da própria Escola. |  |
| **MONITORAMENTO**  O monitoramento das metas e ações será realizado constantemente, através do acompanhamento e fiscalização das atividades realizadas na Escola. |  |
| **AVALIAÇÃO**  A avaliação será diariamente e constante durante todo o processo e desenvolvimento das ações realizadas na Escola. |  |

**DIMENSÃO ADMINISTRATIVA**

|  |  |
| --- | --- |
| **METAS**  Fazer da escola um Espaço de convivência social, onde todos possam aprender e desenvolver suas habilidades;  Organizar atividades culturais escolares;  Analisar e avaliar as ações da Escola periódicamente;  Participar das atividades e projetos solicitados pela SME (Festa Julina Municipal. Semana do Município) e outros;  Dialogar com a comunidade identificando a natureza e resolvendo divergências na Escola;  Manter a equipe focada e unida com o propósito da melhoria na qualidade do ensino-aprendizagem; |  |
| **AÇÕES**  Realizar reuniões com pais e familiares dos educandos para informá los a respeito de rendimento escolar, frequência, comemorações e conselhos de classe;  Organizar espaços para discussões na Escola;  Promover atividades educativas tais como: soletrando, multiplicando, exposições dos trabalhos realizados na escola, interclasses esportivos, etc;  Realizar ao fim de cada ano letivo confraternização com toda equipe de trabalho da Escola; |  |
| **RECURSOS**  Os recursos utilizados serão do PDDE naquilo que é permitido, como materiais pedagógicos e esportivos e auxilio e ajuda da SME; |  |
| **MONITORAMENTO**  O monitoramento será constante e com a participação de membros da APP . |  |
| **AVALIAÇÃO**  A avaliação será diariamente e constante durante todo o processo e desenvolvimento das ações realizadas na Escola. |  |

**METAS E AÇÕES – DIMENSÃO FINANCEIRA**

|  |  |
| --- | --- |
| **METAS**  Definr junto a comunidade escolar as prioridades na utilização das verbas recebidas pela Escola, através de reuniões ;  Utilizar os recursos de acordo com as necessidades pedagógicas, administrativas e financeiras;  Prestação de contas transparente sendo repassada em reuniões para a comunidade escolar e deixando exposta nos murais da Escola; |  |
| **AÇÕES**  Definr junto a comunidade escolar as prioridades na utilização das verbas recebidas pela Escola, através de reuniões ;  Utilizar os recursos de acordo com as necessidades pedagógicas, administrativas e financeiras;  Realizar a prestação de contas em conformidade com a legislação vigente com ética resguardando o interesse público;  Realizar reuniões com APP para definir prioridades;  Informar a comunidade escolar todas as melhorias feitas em beneficio da Escola. |  |
| **RECURSOS**  Os recursos utilizados serão do PDDE naquilo que é permitido, como materiais pedagógicos e esportivos e auxilio e ajuda da SME; |  |
| **MONITORAMENTO**  O monitoramento será constante e com a participação de membros da APP . |  |
| **AVALIAÇÃO**  A avaliação será diariamente e constante durante todo o processo e desenvolvimento das ações realizadas na Escola. |  |

**METAS E AÇÕES – DIMENSÃO FÍSICA**

|  |  |
| --- | --- |
| **METAS**  Melhoria do espaço onde se encontra a Secretaria Escolar criação de um espaço para biblioteca;  Revitalização do Jardim escolar, horta escolar, conservar o patrimônio;  Conservar e consertar os equipamentos da Escola;  Organizar os espaços físicos de modo que sejam melhor aproveitados;  Instalação de uma tela grande na Sala AEE;  Revisão geral das instalações eletricas da Unidade Escoalr. |  |
| **AÇÕES**  Parceria com a Prefeitura Municipal de Lebon Régis através da SME;  Melhoria da horta escolar;  Desenvolver parcerias com a comunidade;  Promover atividades , projetos com o intuito de conservação do patrimônio público como bem comu à todos; |  |
| **RECURSOS**  Recursos oriundos da SME e parceria com as demais secretarias municipais, buscando parceria na comunidade através do comércio local e também junto a Uniarp e demais Instituições. |  |
| **MONITORAMENTO**  O monitoramento será constante e com a participação de membros da APP . |  |
| **AVALIAÇÃO**  A avaliação será diariamente e constante durante todo o processo e desenvolvimento das ações realizadas na Escola. |  |