

PLANO DE GESTÃO ESCOLAR.

DADOS DA ESCOLA

NOME DA ESCOLA: Escola Nucleada Municipal Santa Catarina:

Município: Lebon Régis.

Endereço: Faxinal de São Pedro

Bairro: Interior

Cep: 89515000

Telefone: (49) 999611135

ETAPAS DA EDUCAÇÃO BÁSICA

Educação Infantil;

Ensino Pré- Escolar em atividade.

Ensino Fundamental anos Iniciais em atividade.

Ensino Fundamental anos finais em atividade.

Total de turma por curso

Pré-escolar	Anos Iniciais	Anos Finais
02	05	04

Total de turmas por etapas

Pré-Escolar	1° ano	2° ano	3° ano	4° ano	5° ano	6° ano	7° ano	8° ano	9° ano
02	01	01	01	01	01	01	01	01	01

Total de turmas por Turno

Total	Matutino	Vespertino
11	05	06

Total de servidores

Professor efetivo	Professor ACT
07	08

IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE.

Joceli Cordeiro Alonso do Prado.

Formação acadêmica

Nível	Bacharelado e licenciatura
Curso Habilitado	Ciências Biológicas
Instituição	Uniarp: Universidade Alto Vale do Rio do Peixe
Início	2010
Conclusão	2014

Formação acadêmica

Nível	Especialização
Curso Habilitado	Gestão e Educação Ambiental
Instituição	Uniasselvi: Centro Universitário Leonardo da Vinci
Início	2018
Conclusão	2019

Função atual: Diretora/gestora

Introdução

De acordo com análise do PPP Projeto Político Pedagógico da Escola Nucleada Municipal Santa Catarina.

Escola Nucleada Municipal Santa Catarina tem como fundamento propor aos educadores o desafio de transformar as práticas de aprendizagem dos educandos para que estes construam conhecimentos e desenvolvam capacidade de apropriação das várias linguagens, de modo a adquirir instrumentos para reconhecer e interpretar fenômenos e processos naturais, sociais e culturais, para enfrentar problemas práticos, para argumentar e tomar decisões de maneira individual e coletivamente, para elaborar formas diferenciadas de pensar, analisar e criticar informações, fatos e situações, para relacionar-se com as pessoas e atuar com autonomia nos âmbitos político, econômico, pessoal e social de seu contexto.

No âmbito escolar, o conceito de participação democrática assume maior relevância, pela natureza do trabalho educacional, uma vez que os sujeitos envolvidos constroem seus processos de interação entre indivíduos, entre eles e o conhecimento. Assim sendo, a gestão democrática se torna elemento essencial para o pleno desenvolvimento de todos os envolvidos, faz-se necessário dar voz aos estudantes, professores e comunidade escolar, pois estes constituem o centro do processo (LUCK, 2011).

Através de uma gestão participativa, humanizada promover ações de responsabilidade, comprometimento, ética, cooperação, transparência cidadania, respeito, solidariedade, envolvendo ativamente a comunidade, pais, alunos, membros da equipe nas decisões, promovendo um ambiente de trabalho colaborativo e estimulando o desenvolvimento coletivo na busca de melhorar a qualidade no processo de ensino e de aprendizagem.

HISTÓRICO DA ESCOLA

A escola foi fundada no dia 10 de junho de 1964 com o nome de Escola Isolada Estadual de Faxinal de São Pedro, pertencendo ao Distrito de São Sebastião do Sul, município de Lebon Régis - SC. A escola de São Sebastião do Sul foi criada através do Decreto nº 02 de 9 de abril de 1959. No dia 30 de junho de 1979, passou a se chamar Escola Isolada Santa Catarina para que seu nome não fosse o mesmo da comunidade. O prefeito Milton Sebastião de Mello através do Decreto Nº 1.253 de 10 de maio de 2005, faz alterações, conforme segue:

“Dispõe sobre mudança de nome da Escola Municipal Santa Catarina”.

Art. 1º-Através do presente Decreto, a Escola Isolada Municipal Santa Catarina passa a chamar-se Escola Nucleada Municipal Santa Catarina.

Parágrafo Único - Esta mudança ocorreu, devida a Implantação do Projeto de Nucleação na referida Escola, na qual passa a fazer parte as seguintes Escolas Isoladas Municipais: E.I. Municipal Reflor F-21, E. I. Municipal Reflor F-19, E. I. Municipal Reflorestamento IMASA, Rio dos Patos Sul e E. I. Municipal Rio dos Patos Norte.

Com a Nucleação houve grande acréscimo do número de alunos e a partir de então a referida instituição de ensino passou a oferecer vagas para o Ensino Fundamental completo no período diurno, além de uma turma de pré-escola. Fez-se necessária a ampliação do espaço físico com a construção de mais salas de aula.

Diagnóstico da Escola

Dimensão socioeconômica: A clientela da escola é diversificada, por ser uma escola do interior há muita rotatividade de alunos, pois a maioria são filhos de safristas. O nível socioeconômico das famílias é variado, grande parte dos pais são assalariados e a renda mensal que gira em torno de dois a três salários mínimos trabalham de safristas no tomate, pimentão, soja, milho e também nas empresas da região, Adami, Temasa, Fischer. O nível de instrução dos pais, em sua maioria é o Ensino Fundamental. Os alunos que frequentam a escola são todas da Comunidade e 80% utilizam transporte escolar.

Dimensão Administrativa.

A Organização Escolar compreende todos os órgãos necessários ao funcionamento da Unidade Escolar.

Atualmente com 01 diretora/gestora, 01 oficial administrativo, 07 professores efetivos e 08 contratados, 90 % dos professores com especialização.

Entidades democrática como: APP, Associações de Pais e Professores, que participam ativamente nas deliberações dos recursos financeiros da escola.

A direção é o órgão que gerencia o funcionamento dos serviços escolares no sentido de garantir o alcance dos objetivos educacionais da Unidade Escolar, definidos no seu Projeto Político Pedagógico.

O Gestor Escolar, atualmente, é o responsável pelos atendimentos aos casos disciplinares com a comunidade escolar (pais, professores e alunos), pelo financeiro (PDDE, Educação Conectada, e outros).

A documentação da escola está em ordem, arquivada na secretaria da escola.

Dimensão Financeira

A escola conta com os recursos disponibilizados pelo MEC (Ministério da Educação), temos PDDE Dinheiro Direto na Escola, 70% para custeio, material

de consumo e 30% Capital, material permanentes. Educação Conectada, utilizado para a aquisição de materiais de tecnologias.

Escola recebe recursos da Prefeitura Municipal, sempre que se faz necessário, em forma de material didático e pedagógico, e materiais para manutenção do espaço físico.

Dimensão física

A estrutura física dispõe de 6 salas de aula, 1 sala para o AEE, 1 banheiro adaptado para o AEE, 1 cozinha, 1 secretaria, 2 banheiros masculinos e 2 banheiros femininos para os alunos, 1 sala para os professores, 1 banheiro para professores e funcionários, 1 quadra poliesportiva coberta e 1 pátio coberto.

A Sala de AEE constitui um espaço da escola onde se realiza o atendimento educacional especializado para alunos com necessidades educacionais especiais, por meio do desenvolvimento de estratégias de aprendizagem centrada em um novo fazer pedagógico que favoreça a construção de conhecimentos pelos alunos, subsidiando-os para que desenvolvam o currículo e participem da vida escolar.

Dimensão Pedagógica.

Tendo como referencial teórico-metodológico a Base Nacional Comum Curricular – BNCC, a escola está relativamente equipada para dar execução às suas atividades educacionais. O professor age como mediador no processo de ensino-aprendizagem, dando condições para o cumprimento da proposta pedagógica. Nesta perspectiva as aulas acontecem de forma teórica e prática.

Em relação a avaliação ela é contínua, acompanhando e enriquecendo o desenvolvimento do trabalho do aluno, elevando-o a uma compreensão cada vez maior sobre o mundo e sobre si mesmo. Quando o aluno não atingi a nota mínima em cada trimestre o professor deve procurar metodologias necessárias para a recuperação de notas e conteúdos, oportunizando a aprendizagem.

A Secretaria da Educação Municipal promove durante o ano todo, juntamente com a direção e equipe pedagógica, paradas pedagógicas, para a melhor qualidade de ensino.

Metas e ações: Dimensão socioeconômica:

META	<p>Desenvolver a integração entre a comunidade, escola, famílias.</p> <p>Oportunizar a participação e presença atuante da família no espaço educativo. Acolher com atenção e cuidado às famílias e crianças.</p> <p>Envolver a comunidade de forma efetiva e compromissada com a escola.</p>
AÇÕES	<p>Promover encontros trimestrais com a comunidade escolar e famílias, com palestras, vídeos motivacionais, rodas de conversas.</p> <p>Conquistar a comunidade, para que efetivamente sua participação seja contínua, através de palestras, festas sociais e extra sociais, café e almoço familiar.</p>
RECURSOS	<p>Humano, tecnológicos e parcerias com outras entidades e secretarias.</p>
MONITORAMENTO	<p>Trimestral através de relatos das ações desenvolvidas.</p>
AValiação	<p>Ao final do ano com diagnósticos, relatos dos pontos positivos e negativos das ações desenvolvidas.</p>

Metas e ações: Dimensão Administrativa.

META	Ampliar a Horta Escolar. Estimular uma alimentação saudável.
AÇÕES	Organizar a horta escolar existente ampliando os espaços cultivados com diversidades de verduras e legumes. Conscientizar a alimentação saudável. Incentivar e monitorar o preparo dos alimentos. Implantar a composteira utilizando os restos orgânicos produzidos no ambiente escolar.
RECURSOS	Humano, tecnológicos e parcerias com outras entidades e secretarias.
MONITORAMENTO	Será semanalmente e mensalmente.
AVALIAÇÃO	Através de registros de acompanhamentos mensalmente.

Metas e ações: Dimensão Administrativa.

META	Garantir materiais aos professores para suas práticas pedagógicas.
AÇÕES	Aquisição de materiais necessários para realização das atividades escolares. Disponibilizar aos profissionais da educação cursos de capacitações específicas por disciplinas ou ano/série.
RECURSOS	Humano, tecnológicos, parcerias de instituições, secretaria da educação.
MONITORAMENTO	Será trimestral ou nas paradas previstas no calendário escolar.
AVALIAÇÃO	No final do ano letivo, com os dados obtidos do monitoramento.

Metas e ações: Dimensão Financeira

META	Priorizar o investimento dos recursos financeiros.
AÇÕES	Analisar junto com o Conselho Escolar e APP, onde será aplicado os recursos financeiros recebidos pela unidade escolar. Fazer a aquisição de bens de acordo com as regras de destinação de recursos. Atualizar toda a documentação em instituições bancárias, MEC, Secretaria Municipal de Educação, Receita Federal.
RECURSOS	Humano, tecnológicos e APP.
MONITORAMENTO	Ocorrerão no final de cada trimestre, com registros em ata, relatórios, para toda a comunidade escolar.
AVALIAÇÃO	Será no final do período do ano letivo, com relatórios.

Metas e ações: Dimensão Financeira

META	Efetuar a transparência dos recursos financeiros, melhorando sua destinação.
AÇÕES	Prestar contas de toda a captação financeira e realizar a divulgação. Promover reuniões com registros em atas com APP, Conselho Escolar. Fazer os três orçamentos necessários conforme rege a lei.
RECURSOS	Humano, tecnológicos.
MONITORAMENTO	Trimestral, ou sempre que for necessário, com divulgação para a comunidade escolar.
AVALIAÇÃO	Será no final do período do ano letivo, com relatórios.

Metas e ações: Dimensão Física.

META	Recuperar a qualidade das salas de aula.
AÇÕES	Verificar a necessidades ou trocas de carteiras e cadeiras. Consertar e fazer pequenos reparos. Equipar as sala com materiais necessários para práticas pedagógicas.
RECURSOS	Humano, parcerias com a secretaria Municipal de Educação.
MONITORAMENTO	Trimestral, ou sempre que for necessário.
AVALIAÇÃO	Será no final do período do ano letivo, com relatórios de acordo com o monitoramento.

Metas e ações: Dimensão Física.

META	Adequar os espaços físicos e os equipamentos da escola.
AÇÕES	Renovar mobiliários quando necessário. Organizar a sala do AEE com armários e materiais diferenciados para a prática pedagógica.
RECURSOS	Humano, parcerias com a secretaria Municipal de Educação.
MONITORAMENTO	Trimestral, ou sempre que for necessário.
AVALIAÇÃO	Será no final do período do ano letivo, com relatórios de acordo com o monitoramento.

Metas e ações: Dimensão Física.

META	Solicitar junto a Secretaria de Educação a ampliação e reforma geral do prédio.
AÇÕES	Ampliação com novas salas de aula e banheiros. Pintura da parte interna e externa. Fechar com muros ou cerca todo o espaço físico da escola. Reforma na cozinha e banheiros com todos os mobiliários novos.
RECURSOS	Humano, parcerias com a secretaria Municipal de Educação e outras entidades.
MONITORAMENTO	Semestral, ou sempre que for necessário.
AVALIAÇÃO	Será no final do período do ano letivo, com relatórios de acordo com o monitoramento.

Metas e ações: Dimensão Pedagógica

META	Fortalecer e incentivar a leitura.
AÇÕES	Criar e montar um cantinho de leitura em todas as salas com literaturas diversificadas. Oportunizar momentos de paradas para a leitura em salade aula. Promover projetos de leitura.
RECURSOS	Humanos, parcerias com a Secretaria da Educação, recursos do PDDE.
MONITORAMENTO	Será trimestral, nas reuniões pedagógicas, conselho de classe.
AVALIAÇÃO	No final do ano através de relatórios.

Metas e ações: Dimensão Pedagógica

META	Acompanhar a frequência dos alunos, diminuindo as faltas sem justificativas, distorção serie/idade e evasão escolar.
AÇÕES	Fazer a busca ativa. Atualizar cadastro e endereço dos pais e responsáveis. Cadastrar no programa APOIA. Oportunizar provas de reclassificação para os alunos com distorção de serie/idade. Procurar estratégias visando a permanência dos alunos na escola, diminuindo os índices de reprovação e evasão escolar.
RECURSOS	Humanos, parcerias com Secretaria da Educação.

MONITORAMENTO	Será semanal ou sempre que houver a necessidade da busca ativa.
AVALIAÇÃO	Trimestral durante os conselhos de classes participativos.

Metas e ações: Dimensão Pedagógica

META	Oportunizar aos alunos atividades culturais, recreativas e esportivas e promover eleição para a escolha dos participantes do Grêmio Estudantil.
AÇÕES	Promover gincanas, jogos interclasses, estimulando a integração entre as turmas. Proporcionar visitas, passeios, pesquisa a campo. Incentivar a montar peças teatrais. Realizar shows de talentos. Motivar a participação no JESC, jogos escolares de Santa Catarina, em diferentes modalidades. Incentivar a participação no Grêmio Estudantil.
RECURSOS	Humanos, tecnológicos, parcerias com a Secretaria da Educação, recursos do PDDE, materiais esportivos.
MONITORAMENTO	Será trimestral, nas reuniões pedagógicas.
AVALIAÇÃO	No final do ano através de relatórios.

Metas e ações: Dimensão Pedagógica

META	Construir estratégias de aproximação harmoniosa com a comunidade escolar e pais e assim fortalecer a importância de sua participação no ambiente escolar.
------	---

AÇÕES	Promover reuniões/ encontros com participação da comunidade. Organizar palestras motivacionais, atividades recreativas e desportivas.
RECURSOS	Humanos, tecnológicos , parcerias com a Secretaria da Educação e outras instituições.
MONITORAMENTO	Será trimestral, nas reuniões pedagógicas, conselho de classe.
AVALIAÇÃO	No final do ano através de relatórios.

Metas e ações: Dimensão Pedagógica

META	Efetuar paradas pedagógicas estimulando o processo de ensino aprendizagem.
AÇÕES	Melhorar o trabalho pedagógico, com cursos e formação. Acompanhar de forma intensa os planejamentos. Estimular o uso de matérias pedagógicos diversificados, concretos. Revisar e reformular o projeto político- pedagógico. Realizar projetos pedagógicos de acordo com a realidade do educando para que assim desenvolvam suas habilidades. Efetuar o estudo contínuo da BNCC e a proposta Curricular de SC,
RECURSOS	Humanos, tecnológico, parcerias com a Secretaria da Educação, recursos do PDDE.
MONITORAMENTO	Será trimestral, nas reuniões pedagógicas, conselho de classe.
AVALIAÇÃO	Ao final do ano, com relatórios de acordo com o monitoramento.

Metas e ações: Dimensão Pedagógica

META	Melhorar o rendimento escolar e desempenho no IDEB.
AÇÕES	Oportunizar aos alunos atividades diferenciadas, aumentando seu desempenho nas avaliações. Promover acompanhamento pedagógico mais efetivo, visando melhorias na qualidade de ensino. Realizar simulados trimestrais, com objetivo de melhorar a nota do IDEB. Proporcionar aos alunos com maiores dificuldades de aprendizagem reforço escolar.
RECURSOS	Humanos, parcerias com a Secretaria da Educação, recursos do PDDE.
MONITORAMENTO	Será trimestral, nas reuniões pedagógicas, conselho de classe.
AValiação	No final do ano através de relatórios.

Metas e ações: Dimensão Pedagógica

META	Melhorar o atendimento do AEE, aos alunos portadores de necessidades especiais e dificuldades de aprendizagem.
AÇÕES	Disponibilizar materiais e planejamentos adequados ao seu desenvolvimento e sua necessidade. Oferecer Atendimento Educacional Especializado. Adquirir materiais pedagógicos adequados para a sala do AEE.
RECURSOS	Humanos, parcerias com a Secretaria da Educação, recursos do PDDE.

MONITORAMENTO	Será mensalmente, nas reuniões pedagógicas, conselho de classe.
AValiação	Através de relatórios ao final do ano letivo.

Metas e ações: Dimensão Pedagógica

META	Promover parcerias com outras instituições para realização de projetos voltados ao contexto educacional escolar agregando novos conhecimentos.
AÇÕES	Buscar parcerias com instituições da região. Incentivar projetos interdisciplinares. Dar o suporte necessário para o desenvolvimento desses projetos.
RECURSOS	Humanos, tecnológicos, parcerias com instituições da região.
MONITORAMENTO	Será trimestral, nas reuniões pedagógicas, conselho de classe.
AValiação	Através de relatórios ao final do ano letivo.

Metas e ações: Dimensão Pedagógica

META	Incentivar e conscientizar os pais/responsáveis sobre a importância de sua participação nos conselhos de classe.
AÇÕES	Promover diálogos com os pais enfatizando a importância do conselho de classe para a vida escolar dos seus filhos. Proporcionar aos pais maior interação com a comunidade escolar.
RECURSOS	Humanos, tecnológicos, parceria com a Secretaria da Educação.
MONITORAMENTO	Será trimestral, nas reuniões pedagógicas, conselho de classe.
AValiação	Através de relatórios ao final do ano letivo.

Considerações Finais.

O Plano de Gestão é muito importante, para que a comunidade sinta-se parte da escola. Assim, com dinamismo, poderão ser executadas as metas e ações, envolvendo as múltiplas dimensões, pedagógicas, administrativas, físicas, políticas, técnicas, dentre outras. Para uma gestão ética, inovadora, devemos valorizar a participação efetiva de todos os segmentos da comunidade escolar, contribuindo para uma escola de qualidade no processo de ensino e aprendizagem.

Referências Bibliográficas

Projeto Político pedagógico. Escola Nucleada Municipal Santa Catarina.

BRASIL, Ministério da educação. **Lei de diretrizes e bases da Educação Nacional. LDB**

FERREIRA, NAURA. **Gestão Educacional e Organização do Trabalho Pedagógico.** Curitiba: IESD, 2006.

LUCK. **Dimensões de gestão escolar e suas competências.** Curitiba: Editora positivo, 2009.

BNCC na prática, **Equipe Educacional** : Ed- São Paulo: FTD, 2018.

ANEXO V

FICHA DE AVALIAÇÃO DO CANDIDATO – CURRÍCULO

Nome da Unidade Escolar: Escola Nucleada Municipal Santa Catarina

Nome do Candidato (a) Diretor: Joceli Cordeiro Alonso do Prado

Data da Avaliação: ____/____/____

ANÁLISE DO CURRÍCULO	MÁXIMO 10 PONTOS	NOTA
I- QUALIFICAÇÃO	MÁXIMO 5 PONTOS	
Pós-graduação Strictu Sensu (Doutorado/Mestrado)	3 pontos	
Especialização no mínimo de 360 horas	1 ponto (limite de 2 especializações)	
II- EXPERIÊNCIA	MÁXIMO 5 PONTOS	
Em funções administrativas de gestão escolar	1 ponto por ano (até o limite de 3 anos)	
Atividades regulares de ensino	0,5 ponto por ano (até o limite de 4 anos)	
SOMA DOS PONTOS		

Assinatura do membro da banca:

ANEXO VI

FICHA DE AVALIAÇÃO DOS CANDIDATOS – PLANO DE GESTÃO

Nome da Unidade Escolar: Escola Nucleada Municipal Santa Catarina

Nome do Candidato (a) Diretor: Joceli Cordeiro Alonso do Prado

Data da Realização da Banca: ____/____/____

	QUESITOS DO PLANO DE GESTÃO	NOTAS
1	CONTEÚDO 1.1 Apresentação geral do Plano de Gestão, organização e correção de linguagem 1.2 Diagnóstico que retrate a realidade da escola e contemple todas as dimensões. 1.3 O conteúdo abordado no plano de gestão contribui para a melhoria da qualidade da educação e do processo de ensino-aprendizagem?	0-2
2	VIABILIDADE 2.1 Quais as melhorias que as propostas trarão para a unidade escolar? 2.2 As ações possuem relação/viabilidade com o Plano Municipal de Educação?	0-1,5
3	METAS E AÇÕES 3.1 As metas têm relação com os apontamentos do diagnóstico? 3.2 As ações propostas estão alinhadas às metas do Plano Municipal de Educação? 3.3 As metas e ações são passíveis de execução? 3.4 Quais as estratégias para elevar os índices educacionais? 3.5 Quais as estratégias para reduzir a evasão/reprovação? 3.6 Quais as estratégias para reduzir a distorção série/idade?	0-3
4	SEGURANÇA E DOMÍNIO NA DEFESA 4.1 Abordagem do tema e das questões centrais do Plano de Gestão (domínio do conteúdo) 4.2 O candidato apresenta conhecimento sobre a unidade escolar?	0-1,5
5	EXPOSIÇÃO COERENTE 5.1 A apresentação do plano de gestão tem relação com o documento e com as necessidades da unidade escolar?	0-2

	Soma dos pontos/quesitos (0 – 10)	
	Média simples das notas	

Assinatura do membro da banca:

ANEXO VII

FICHA DE AVALIAÇÃO DOS CANDIDATOS – ENTREVISTA

Nome da Unidade Escolar: Escola Nucleada Municipal Santa Catarina

Nome do Candidato (a) Diretor: Joceli Cordeiro Alonso do Prado

Data da Realização da Entrevista: _____ / _____ / _____

	Quesitos da Entrevista	Nota(0-10)
1	- Justificativa para exercer a função, com explicitação das motivações, expectativas, disponibilidade e condições pessoais para atuar como gestor	
2	Comunicação eficiente e coerente com a viabilidade das expectativas propostas.	
3	Entendimento, objetividade na explicação dos questionamentos	
	Soma notas quesitos (1 a 3)	
	Média simples das notas	

Assinatura do membro da banca:

ANEXO VIII

**FICHA DE PARECER FINAL DA BANCA DE AVALIAÇÃO DOS
CANDIDATOS A GESTOR ESCOLAR**

Nome da Unidade Escolar: Escola Nucleada Municipal Santa Catarina

Nome do Candidato (a) Diretor: Joceli Cordeiro Alonso do Prado

Data da Realização da Banca: _____ / _____ / _____

Data da Realização da Entrevista: _____ / _____ / _____

Parecer final da banca:

Nota Final: _____

Data do parecer: _____ / _____ / _____

Assinatura dos membros da banca: