

ANEXO III
REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO

1. Dados da vaga

NOME DA UNIDADE ESCOLAR PRETENDIDA: ESCOLA MUNICIPAL NÚCLEO RIO DOCE
--

2. Dados pessoais do candidato

Nome completo: NILCÉA DO VALE ROCHA HANNA	Data de nascimento <u>29/09/1972</u>
Filiação: Mãe: Nercina do Vale Rocha Pai: Nabor de Oliveira Rocha	Nacionalidade: <u>Brasileira</u>
Estado Civil: Casada	Endereço (rua, nº, bairro): Rodovia SC 350, rural
CPF: 01973642921	RG: 2669303
Cidade/Estado: Lebon Régis	Telefone: 49988170370
Email: nilceahanna@hotmail.com	Graduação: Licenciatura em Letras/Espanhol
Matrícula funcional: 47802	Pós Graduação: Psicopedagogia e Artes e Letras

Lebon Régis, 16 de novembro de 2023.

Nilcéa do Vale Rocha Hanna

Assinatura do Candidato (a)



Nilcéa do Vale Rocha Hanna

Celular: (49) 98817-0370

E-mail: nilceahanna@hotmail.com

Lebon Régis/SC

Atuo como gestora de unidade escolar há 03 anos. Tenho mais de 20 anos de experiência na área de magistério. Também atuei como Secretária de Assistência Social, durante 04 anos, onde realizei projetos de inclusão para as crianças do Bairro Núcleo Rio Doce no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos.

Experiência Profissional

Gestora Escolar - Escola Municipal Núcleo Rio Doce - (2021 - o momento)

- Gerenciamento da unidade e colaboradores;
- Responsável pela aplicação financeira e prestação de contas;
- Monitoramento de resultados;
- Intervenção com a Rede de Apoio; e Evasão Escolar
- Participação no planejamento pedagógico
- Atendimento e orientação para responsáveis de alunos

Secretária de Assistência Social - Prefeitura de Lebon Régis - (Jan 2017 - Jan 2021)

- Gerenciamento da pasta, colaboradores e serviços;
- Reuniões de Colegiado e Conferência;
- Resposável pela aplicação de recursos público;

Professora da Rede de Ensino Municipal de Lebon Régis - (2002 - Jan 2012)

- Atividades inerentes a docência
- Planejamento Pedagógico,

Professora da Rede Estadual de Santa Catarina (2013-2014)

- Professora responsável pelo EJA, com a disciplina Língua Portuguesa e Espanhol em Lebon Régis

Coordenadora da Rede de Ensino Municipal - Escola Municipal Núcleo Rio Doce (2012)

- Atividades inerentes a supervisão e coordenação
- Planejamento Pedagógico,
- Criação do projeto Sacola de Leitura
- Realização do projeto Recreio Monitorado com Jogos

Coordenadora da Rede de Ensino Municipal de Lebon Régis - (2013 - Jan 2014)

- Atividades inerentes a supervisão e coordenação
- Planejamento Pedagógico,

Formação Acadêmica

Magistério - Ed. Infantil - Séries Iniciais -
EEB FREI CANECA (2001)

Licenciatura em Letras

Universidade do Contestado (2003-2007)
Habilitada em Língua Portuguesa,
Espanhola e suas Literaturas

Especialização em Psicopedagogia

Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas
(2011)

Pós Graduação em Artes e Letras

Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas
(2008)

Habilidades e Interesses

- Espanhol fluente
- Especialista em Psicopedagogia
- Experiência em cargos de liderança e gestão

Cursos de Extensão

- Gestão Escolar - Instituto Federal do Rio Grande do Sul - 200h (2023)
- Desperta Digital - Senai - 40h (2022)
- Encontros de Estudo - Secretaria de Educação - 84h (2022)
- Programa de Formação Continuada em Informática Educativa - Aprende Brasil - 8h
- Estratégias e ações multidisciplinares - UNOESC - 20h (2014)
- Capacitação Comissões Locais: Planos Municipais de Educação de Santa Catarina - UNDIME - 16h (2013)
- Revezamento do Pró-Letramento - Matemática - UFSC -120h (2012)
- II Seminário de Pesquisa de Indicadores de Qualidades do Ensino Fundamental - UNOESC (2012)
- Curso de aperfeiçoamento para Professores em Alfabetização e Linguagem para as Séries Iniciais - UFSC - 120H (2011)
- Programa de Alimentação Escolar - MEC - 40h (2011)
- Curso na área de Educação, Gestão Educacional e Gerenciamento - Escola Municipal Núcleo Rio Doce - 40h (2010)
- Curso Língua Brasileira de Sinais - Básico I - Estado de Santa Catarina - 80h (2008)
- Dinâmicas de Motivação - Secretaria Municipal de Educação de Lebon Régis 8h (2008)
- Viagem de Estudos para Argentina e Paraguai - UNC - 30h (2006)

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LEBON RÉGIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

NILCÉA DO VALE ROCHA HANNA

**PLANO DE GESTÃO ESCOLAR:
ESCOLA MUNICIPAL NÚCLEO RIO DOCE
TRIÊNIO 2024/2027**

**LEBON RÉGIS
2023**

PLANO DE GESTÃO ESCOLAR

NOME DA ESCOLA: ESCOLA MUNICIPAL NÚCLEO RIO DOCE

MUNICÍPIO: LEBON RÉGIS/SC

ENDEREÇO: RUA INDALÉCIO GRANEMANN, SN

BAIRRO: NÚCLEO RIO DOCE

CEP: 89515 000

TELEFONE: 49 3247 0352 e 49 99125 0587

ETAPAS DA EDUCAÇÃO BÁSICA: ENSINO FUNDAMENTAL I (ANOS INICIAIS)

IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE:

NOME COMPLETO: NILCÉA DO VALE ROCHA HANNA

FORMAÇÃO ACADÊMICA: LICENCIATURA EM LETRAS/ESPAANHOL
PÓS GRADUAÇÃO EM PSICOPEDAGOGIA E PÓS GRADUAÇÃO EM ARTES
E LETRAS

FUNÇÃO ATUAL: GESTORA

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO	4
HISTÓRICO DA UNIDADE ESCOLAR	5
DIAGNÓSTICO DA ESCOLA	9
DIMENSÃO SOCIOECONÔMICA	9
DIMENSÃO ADMINISTRATIVA	9
DIMENSÃO FINANCEIRA	10
DIMENSÃO FÍSICA	10
DIMENSÃO PEDAGÓGICA.....	11
METAS E AÇÕES – DIMENSÃO SOCIOECONÔMICA.....	12
METAS E AÇÕES – DIMENSÃO ADMINISTRATIVA.....	15
METAS E AÇÕES – DIMENSÃO FINANCEIRA	19
METAS E AÇÕES - DIMENSÃO FÍSICA	21
METAS E AÇÕES - DIMENSÃO PEDAGÓGICA.....	25

INTRODUÇÃO

A Escola Municipal Núcleo Rio Doce, fundada em 10 de março de 1999, através da Lei nº 973, possui 233 alunos matriculados nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental, ofertando-lhes ótimas oportunidades e qualidade no processo de ensino-aprendizagem.

A partir do 2º Semestre de 2022, a referida unidade passou a funcionar como Escola Piloto da Ampliação da Jornada Escolar, oportunizando desenvolvimento nas áreas de Música, Desenho, Robótica, Horta e Sustentabilidade, Tarefa de Casa e Fotografias e Mídias.

Para tornar o ambiente ainda mais confortável, a escola passou por diversas melhorias no seu aspecto físico. Dentre os principais projetos internos desenvolvidos, pode-se destacar: Espaço Aprender, Ler é Divertido, Mãozinhas que Aprendem e Reforço Escolar. Também estão sendo desenvolvidos outros projetos em parceria com a Uniarp, Ação Social do Contestado e Polícia Militar: Contação de Histórias, Higienização, Sexualidade, PROERD, Horta e Compostagem, dentre outros.

A unidade, junto à Secretaria de Educação e Cultura, aliada à comunidade e outras parcerias, busca oferecer uma educação democrática onde todos os educandos tenham acesso ao conhecimento científico, ao desenvolvimento de valores e do senso crítico, para que se tornem agentes de mudanças positivas em nossa sociedade.

Nesta perspectiva, o presente Plano de Gestão Escolar busca promover a eficiência e qualidade na administração da unidade, contemplando atividades e processos que visam garantir o bom funcionamento da instituição, o desenvolvimento educacional dos alunos e a criação de um ambiente adequado para um aprendizado global, assegurando que a escola cumpra sua função social de preparar os alunos para os desafios futuros, contribuindo, também, para o desenvolvimento pessoal e social de cada educando.

HISTÓRICO DA UNIDADE ESCOLAR

O Bairro Núcleo Rio Doce foi fundado através do Decreto nº 596/92 na, no dia 29 de outubro de 1992, compondo uma área total de 390.225 m², com o objetivo de acolher melhor os próprios munícipes, sendo que os primeiros moradores vieram do Bairro Santa Terezinha. Na ocasião, foi realizado um cadastro de famílias para o sorteio na aquisição das casas populares. Os moradores inscritos que não foram contemplados participaram do sorteio de lotes.

O Bairro foi crescendo, sendo necessária a construção de novas casas populares, as quais foram entregues à migrantes de outras cidades catarinenses e outros estados, a exemplo de Paraná, Rio Grande do Sul e São Paulo, os quais chegavam no intuito de trabalhar na agricultura e, após o término das safras, permaneceram residindo no município. Para o bem estar das crianças que aqui moravam, houve a necessidade de criar uma escola para que pudessem estudar perto de casa. Por isso, com a Lei nº 973, foi criada a Escola Municipal Núcleo Rio Doce, em 10 de março de 1999. O primeiro prédio apresentava 02 (duas) salas de aula, 02 (dois) banheiros, 01 (uma) cozinha e 01 (uma) secretaria. Na época, atuavam 08 (oito) professores e 01 (uma) gestora.

A Escola não comportou a demanda de alunos e foi necessário usar as dependências do Centro Comunitário do Bairro nos períodos matutinos e vespertinos. Haviam 08 (oito) turmas de 1ª a 4ª Série, totalizando 300 alunos. Por esse motivo, surgiu mais uma vez a necessidade de ampliação da estrutura física da escola. Então, em 02 de abril de 2000, foi entregue à comunidade 01 (uma) cozinha com espaço maior, mais 03 (três) salas de aula e 01 (um) banheiro com 03 (três) sanitários. Em 2004, a escola recebeu cerca de tela e uma quadra de cimento, uma vez que a que tinha, até então, era de areia. Com a vinda de mais moradores, a escola precisou de mais salas de aula.

Em 2006, foram construídas mais 03 (três) salas de aula. Em 2008, também foram construídas mais 02 (duas) salas de aula e 01 (uma) sala para instalação do Laboratório de Informática.

Em 2010, a Escola atendeu 02 (duas) turmas do programa ALFA E BETO. Em 2011, a escola foi contemplada com mais 04 (quatro) salas de aula para comportar a demanda. Com o aumento do número de salas, foi possível melhorar o espaço físico da Biblioteca que até então se encontrava junto à sala dos professores. Foi, também, feito um refeitório.

Em 2012, a Escola ofertou, também, Educação de Jovens e Adultos no período noturno. Em 2013, foram criadas mais outras duas turmas (Correção de Fluxo), além da turma de Educação de Jovens e Adultos. Em 2014, 2015 e 2016, a escola foi contemplada com o Programa Mais Educação (com 100 matrículas em cada ano).

No ano de 2016, o ensino de 6º ao 9º Ano do Ensino Fundamental passou a ser responsabilidade do estado, e a escola, então, passou a atender apenas alunos de Pré-escola ao 5º Ano do Ensino Fundamental. Neste ano, a escola também ofertou vagas no Programa Mais Educação. No ano de 2017, o Centro de Educação Infantil Primeiros Passos passou a atender os alunos da Pré-escola, e a escola ofertou matrículas apenas de 1º ao 5º Ano do Ensino Fundamental.

A partir de 2021, a escola ofertou vagas para Reforço Escolar no contraturno. Em 2022, as turmas de 1º Ano participaram do Projeto “Mãozinhas que Aprendem” objetivando desenvolver a motricidade fina dos alunos através de atividades lúdicas, o qual foi desenvolvido dentro do horário normal de aula, sendo realizado na Sala do AEE em grupos de cinco crianças. Também em 2022, a Escola desenvolveu um Projeto Piloto de Ensino Integral, ofertando aulas o dia todo duas vezes por semana.

Em 2023, foram 239 matrículas nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental e no Ensino Integral, 01 (uma) gestora, 01 (uma) oficial administrativa, 03 (três) estagiários, 16 (dezesesseis) professores, 04 (quatro) cozinheiras e 02 (duas) colaboradores para os serviços gerais.

A escola segue o calendário escolar definido pela Secretaria Municipal de Cultura e, até o momento, vem cumprindo com todas as obrigações propostas. A unidade conta com uma sala de Atendimento Educacional Especializado (AEE), a qual atende 09 alunos, que possuem laudo médico diversos, também realizando reforço escolar para alunos com dificuldade de aprendizado.

Durante o ano, a gestão e os professores observaram o grande número de alunos com defasagem de aprendizado, onde solicitou-se um atendimento especializado com a profissional Marisa Mello (Neuropsicopedagoga - SBNPp 6091 e Mestre em Ciências da Educação/ Educação Especial). A partir deste encontro, obteve-se vários encaminhamentos para profissionais especializados. Foi dada continuidade ao trabalho de reforço diferenciado para cada um destes alunos.

Uma das dificuldades de aprendizado se atribuía ao grande número de faltas dos alunos. Ficou ajustado com os colaboradores, que assim que houvesse falta, seria entrado em contato com a família, para saber o motivo da falta. O colaborador disponível no momento iria à casa do estudante. Essas medidas foram necessárias para evitar a evasão escolar, tendo efetividade, visto que o único caso de evasão na unidade, foi revertido. Assim, para a prova Sistema de Avaliação da Educação Básica (SAEB), a busca ativa contribuiu para a participação de 100% dos estudantes.

A unidade realiza todo final de trimestre o Pré-conselho e, logo após, o Conselho de Classe Participativo, que conta com ampla participação dos responsáveis. Observa-se que houve um aumento expressivo na participação da família na escola.

Através da Secretaria de Educação e Cultura, os professores da unidade, participaram de diversas formações, as quais vieram contribuir para o trabalho pedagógico na escola.

Neste ano, o Ensino Integral será oferecido três dias da semana, com os seguintes componentes curriculares: Música, Maker e Robótica, Desenho, Fotos e Mídias, Xadrez, Futsal, Projeto de Vida, Sustentabilidade e Acompanhamento Pedagógico.

O Ensino Integral foi criado como estratégia para a melhoria da qualidade do ensino, conforme Lei 1.530/2015, que institui o Plano Municipal de Educação.

A educação em tempo integral parte da concepção da necessidade de adequação a meta de oferecer em, no mínimo, 50% das escolas municipais, de forma a atender, pelo menos 50% dos alunos no Ensino Fundamental A modalidade baseia-se no desenvolvimento da pessoa envolvendo os aspectos físicos, cognitivos, sócio emocionais e culturais. Assim sendo, a unidade deve

proporcionar a formação de indivíduos autônomos, solidários e competentes, nas dimensões pessoal, social e profissional, por meio da organização do currículo e dos tempos e espaços adequados para a consolidação de conhecimentos, valores e hábitos.

Assim, entende-se que possui a finalidade alcançar os seguintes objetivos: Proporcionar a articulação entre os componentes da Base Nacional Comum Curricular (BNCC) com a parte diversificada tendo como eixo central o apoio ao desenvolvimento da aprendizagem dos estudantes.

DIAGNÓSTICO DA ESCOLA

DIMENSÃO SOCIOECONÔMICA

A comunidade escolar da Escola Municipal Núcleo Rio Doce atende 239 alunos, atuando no Ensino Fundamental – Anos Iniciais. No mês de novembro, foi elaborado e aplicado um questionário contemplando uma amostra de 175 responsáveis dos alunos, onde observou-se que os núcleos familiares são compostos majoritariamente por mais de uma criança (21%), tendo como responsável principal a figura materna (37%). A ocupação dos responsáveis apresentou variáveis: donas de casa (30%), trabalhadores agrícolas (27%), funcionários empregados no setor privado do município (11%), funcionários empregados no setor privado em cidades vizinhas (20%), pedreiros (5%) e aposentados (1%). Já os responsáveis desempregados somam 6%. Nesta composição, foi possível constatar que a maior parte dos entrevistados tem apenas a 5ª série completa (26%). Dezesesseis por cento concluíram o Ensino Médio e 3% possuem graduação. A maioria dos grupos familiares é beneficiária do Programa Bolsa Família, totalizando 65% dos participantes da entrevista.

Questionados acerca da contribuição do Ensino integral para o desenvolvimento dos filhos, 96% considera que a modalidade contribui para a formação das crianças, enquanto 3% responderam que não. Um por cento dos entrevistados não respondeu. Já na avaliação desta modalidade pelos responsáveis, observa-se que 94% acham o ensino ótimo, enquanto 5% consideram ruim, e um por cento não respondeu.

O corpo docente de professores é majoritariamente formado por funcionários efetivos (71%), enquanto os profissionais docentes contratados em caráter temporário (ACTS) somam 29%, o que favorece o desenvolvimento e a continuidade dos projetos e trabalhos. Insta salientar que a comunidade de pais e responsáveis é extremamente participativa, por contemplar moradores locais do bairro.

DIMENSÃO ADMINISTRATIVA

A escola conta com o Sistema EducarWeb, o qual permite a centralização de todos os dados relacionados às áreas administrativa, e pedagógica das unidades de ensino. O acesso às informações de forma rápida e em tempo real

proporciona a redução dos custos operacionais, subsidiando a realização de planejamentos e, principalmente, melhoria na qualidade dos serviços educacionais prestados à população.

O EducarWeb proporciona informações gerenciais obtidas por relatórios e indicadores através de gráficos de acompanhamento, apoiando o cumprimento das metas.

Atualmente, a Escola Municipal Núcleo Rio Doce possui sistema totalmente informatizado, sincronizando informações administrativas e pedagógicas, facilitando o acesso com as demais escolas da rede municipal e a obtenção de resultados seguros para o Censo Escolar.

Atuam no setor uma oficial administrativa, responsável pela documentação da unidade, alimentação da mídia institucional e atendimento/orientação ao público, e uma gestora responsável por supervisionar o trabalho administrativo e pedagógico.

DIMENSÃO FINANCEIRA

A Escola Municipal Núcleo Rio Doce possui recursos advindos da esfera municipal (através da Secretaria de Educação) e federal (PDDE – Dinheiro Direto na Escola), PDDE Conectada (uso exclusivo para equipamentos tecnológicos, os quais direcionam-se para para material de custeio e permanente) e PNAE - Programa Nacional de Alimentação Escolar.

DIMENSÃO FÍSICA

A Escola Municipal Núcleo Rio Doce ocupa uma área total de 6.060,32 metros quadrados, sendo que o prédio ocupa uma área de 2.500 metros quadrados, em alvenaria. Seu espaço físico conta com 11 salas de aula, 01 secretaria, 01 sala de professores, 01 biblioteca/sala multifuncional, 03 banheiros masculinos, 03 banheiros femininos, 01 banheiro para funcionários, 01 cozinha, 01 refeitório e 01 depósito.

A escola conta com um extenso pátio que permite várias atividades ao ar livre para a prática de atividades esportivas e 01 quadra coberta. No ano de 2023, a Escola Municipal Núcleo Rio Doce, foi contemplada com um Playground Infantil, o qual veio contribuir com o lazer e desenvolvimento das crianças. Contudo, apesar de todas as ampliações e reformas, o espaço físico ainda não

é adequado para atender todas as necessidades diárias. Futuramente, a escola passará a ocupar o atual prédio do Centro Municipal de Educação Infantil do bairro (que será instalado em outro espaço - já em construção), obtendo melhorias no espaço físico escolar.

DIMENSÃO PEDAGÓGICA

A Escola Municipal Núcleo Rio Doce, funciona atualmente em período integral, atendendo 239 alunos, sendo a segunda escola do município com o maior número de alunos. A unidade está situada em um bairro de alta vulnerabilidade social e, portanto, tem um grande desafio: trabalhar com uma grande diversidade cultural e faixa etária contrastante, buscando promover o pleno desenvolvimento do aluno e seu preparo para o exercício da cidadania.

Sob a visão pedagógica, aproximadamente 4% dos alunos apresentam necessidades educativas especializadas, sendo que estes alunos possuem suporte do AEE e aulas de Reforço Escolar, bem como a orientação de uma neuropsicopedagoga na prática educativa. Outrossim, 8% dos alunos apresenta defasagem de aprendizado, necessitando de suporte individual como forma de amenizar e sanar estas dificuldades de aprendizagem, asseverando-se que o período de pandemia contribuiu muito para esse alto índice.

A grande maioria dos alunos tem potencialidade para desenvolverem-se plenamente, participam de projetos, apresentações e feiras. Porém, encontram-se grandes dificuldades em fazê-los participar efetivamente das atividades escolares diárias, onde 88% apresenta desempenho satisfatório.

A escola desenvolve vários projetos que contribuem com a formação integral dos educandos, a exemplo de Alimentação saudável, Programa Merenda na Escola, Projeto de Vida e Sustentabilidade, Maio Amarelo, Prevenção às drogas, Oficina Maker, PROERD, Trânsito seguro em Parceria com a Polícia Militar e Rodoviária, Prevenção à Dengue, Fé, entre outros.

METAS E AÇÕES – DIMENSÃO SOCIOECONÔMICA

METAS	Coleta seletiva de resíduos sólidos (escolar e familiar).
AÇÕES	Coletar tampinhas de pet e outras para fazer reciclagem e participar do projeto Kit Esportivo - SESI.
RECURSOS	Recursos humanos e físicos.
MONITORAMENTO	Promovemos a coleta seletiva de resíduos sólidos entre alunos e responsáveis a fim de conscientizar a comunidade que nem todo lixo é lixo, podendo ser reaproveitado.
AVALIAÇÃO	A escola já faz coleta seletiva de resíduos da cozinha, os quais são utilizados na horta, apresentando resultados positivos. Assim sendo, é possível expandir este projeto até às famílias.

METAS	Levantamento dos alunos com excesso de faltas, considerando que as faltas na escola podem ter impactos significativos na dimensão socioeconômica dos indivíduos e, por extensão, na sociedade como um todo.
AÇÕES	Realizar a busca ativa; Acionar o Sistema Apoia – Conselho Tutelar, quando necessário; Oficiar o Ministério Público, a fim de evitar a evasão escolar e diminuir a taxa de evasão e reprovação escolar.
RECURSOS	Recursos humanos.
MONITORAMENTO	Continuar realizando a busca ativa diariamente. Um exemplo do bom resultado deste monitoramento foi a participação de 100% dos alunos na prova do SAEB.

AVALIAÇÃO	Mitigar a falta de compreensão dos responsáveis pelos alunos e, conseqüentemente, amenizar a resistência por parte de alguns, considerando que a intervenção precoce e o apoio personalizado são fundamentais para ajudar as crianças a superar desafios e obter êxito por meio da educação.
-----------	--

METAS	Levantamento da realidade familiar dos estudantes.
AÇÕES	<p>Proporcionar rodas de conversa com alunos, professores, com a participação de uma psicóloga para avaliar a estrutura familiar;</p> <p>Incentivar a qualidade de vida;</p> <p>Promover a permanência da criança na escola com o período integral.</p>
RECURSOS	Recursos humanos e materiais.
MONITORAMENTO	Fazer uma sondagem inicial com crianças com famílias desestruturadas.
AVALIAÇÃO	Conscientizar a criança de que todos têm valor e é possível vencer as dificuldades, focando nos estudos.

METAS	Incentivo à promoção de ações diferenciadas no Dia da Família na Escola.
AÇÕES	Planejar e convidar as famílias para participarem desse dia previsto no calendário escolar.

RECURSOS	Recursos humanos, recursos da Secretaria de Educação e materiais.
MONITORAMENTO	Verificar a participação e engajamento por parte das famílias.
AVALIAÇÃO	Neste dia, os colaboradores da unidade têm a oportunidade de conhecer e dialogar com as famílias, avaliando o andamento das atividades escolares e discutindo melhorias.

METAS	Fomento da integração da Educação Financeira, contribuindo para o desenvolvimento de habilidades relacionadas ao gerenciamento de finanças pessoais e compreensão dos princípios básicos de economia.
AÇÕES	Identificar oportunidades para integrar conceitos de Educação Financeiras dentro dos componentes curriculares já existentes; Utilizar materiais didáticos, jogos educativos e recursos tecnológicos que abordam conteúdos relacionados à Educação Financeira, incentivando a aplicação de atividades práticas e dinâmicas.
RECURSOS	Recursos humanos e materiais.
MONITORAMENTO	Acompanhar o progresso dos alunos em relação aos conceitos de Educação Financeira.
AVALIAÇÃO	Realizar avaliações periódicas para ajustar e aprimorar as práticas de ensino dentro da meta proposta.

METAS E AÇÕES – DIMENSÃO ADMINISTRATIVA

METAS	Promoção de dinâmicas que favoreçam a interação de professores e demais colaboradores da escola.
AÇÕES	<p>Organizar encontros (informais) para socialização dos colaboradores da unidade;</p> <p>Fazer o mural de aniversariantes dos colaboradores da escola;</p> <p>Programar comemorações trimestrais dos aniversários, reconhecendo e valorizando os colaboradores (reconhecimento individual e coletivo, fortalecimento do sentimento de pertencimento e de memórias positivas);</p> <p>Estabelecer canais de comunicação para que professores e demais colaboradores possam compartilhar sugestões, preocupações e ideias;</p> <p>Realizar uma confraternização anual para encerramento do ano letivo.</p>
RECURSOS	Recursos humanos, materiais e financeiros.
MONITORAMENTO	Observa-se que o grupo é dinâmico e unido, sendo assim, será dado continuidade a encontros fora do ambiente escolar para fortalecer a socialização do grupo.
AVALIAÇÃO	Avaliar o convívio harmonioso.
METAS	Registro da retirada e devolução dos materiais pertencentes à secretaria.

AÇÕES	Realizar o controle dos materiais da secretaria da unidade.
RECURSOS	Recursos humanos e financeiros.
MONITORAMENTO	Faz-se necessário realizar o controle e registro do uso dos materiais para evitar a falta do material necessário para o professor (fita e pincel de quadro branco, dentre outros).
AValiação	Mantendo-se um controle adequado da entrada e saída de materiais da secretaria da escola, os colaboradores não ficarão desassistidos.

METAS	Divulgação e apresentação da escola para as mães que farão novas matrículas, a fim de demonstrar transparência e confiança, fortalecendo a aproximação com a comunidade, apresentando a estrutura pedagógica, esclarecendo eventuais dúvidas, e apresentando a equipe pedagógica com ênfase em um marketing positivo.
AÇÕES	Agendar uma data para matrículas novas (para evitar filas e longa espera); Acolher as famílias e crianças novas na unidade; Realizar dinâmicas a fim de habituar as crianças no novo espaço.
RECURSOS	Recursos humanos.
MONITORAMENTO	Monitorar a adaptação das crianças advindas da creche, por meio da observação e diálogo com a família.

AVALIAÇÃO	Observar e avaliar se a criança se sente segura e adaptada ao novo horário e rotina da escola.
-----------	--

METAS	Atualização anual do Projeto Político Pedagógico (PPP), considerando esta meta um processo contínuo e colaborativo que envolve diferentes atores da comunidade educacional.
AÇÕES	Convocar, no início do ano letivo, todas as partes interessadas da comunidade escolar para discutir e a atualização do PPP escolar.
RECURSOS	Recursos humanos.
MONITORAMENTO	A atualização do PPP oportuniza monitorar mudanças na comunidade e na educação, promovendo uma abordagem educacional mais alinhada com a missão e visão da unidade escolar.
AVALIAÇÃO	Definir a intencionalidade formadora da escola (metodológica, teórica, filosófica, sociológica e pedagógica) que compõe a visão dos envolvidos e os objetivos a serem alcançados.

METAS	Atualização, dentro do período legal determinado, da Associação de Pais e Professores (APP) da Unidade e do Conselho Escolar.
AÇÕES	Fazer reuniões da APP e Conselho Escolar (ordinárias e/ou extraordinárias - em conformidade com as necessidades específicas da escola); Convocar as famílias e professores para a participação;

	Divulgar boletins informativos, por meio de grupos online ou e-mails as ações da APP e Conselho Escolar.
RECURSOS	Recursos humanos e financeiros.
MONITORAMENTO	Garantir que a organização da APP e do Conselho Escolar estejam em conformidade com todas as normas legais e requisitos necessários, assegurando suas eficiências quanto à sua constituição, registro em cartório, Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), contas bancárias, elaboração e atualização de documentações, eleição, relatórios, prestação de contas e deliberações.
AVALIAÇÃO	Acompanhar o trabalho desenvolvido, garantindo que a APP e o Conselho Escolar estejam cumprindo com suas atribuições e atendendo às necessidades da comunidade escolar.

METAS	Fortalecimento e alimentação de um canal online de comunicação e divulgação (Facebook).
AÇÕES	Divulgar os projetos, atividades, conquistas e ações realizadas na instituição; Comunicar as datas do calendários escolar, feriados e outros eventos; Promover o engajamento da família nas atividades propostas.
RECURSOS	Recursos humanos e materiais (software).
MONITORAMENTO	A Unidade já possui uma página no Facebook onde são divulgados os trabalhos realizados.

AVALIAÇÃO	A divulgação online do trabalho realizado na unidade permite um feedback instantâneo.
METAS	Acompanhamento efetivo dos professores na elaboração de planejamentos, propondo ideias e auxiliando nas práticas pedagógicas.
AÇÕES	Planejar os conteúdos programáticos dos componentes curriculares junto aos professores.
RECURSOS	Recursos humanos e pedagógicos.
MONITORAMENTO	Acompanhar o desenvolvimento do trabalho dos professores, discutindo ideias e auxiliando-os nos problemas a serem resolvidos, proporcionando apoio pedagógico adequado.
AVALIAÇÃO	Aprimorar as estratégias, métodos e resultados alcançados nas atividades pedagógicas, por meio do acompanhamento da elaboração e execução dos planejamentos dos professores.

METAS E AÇÕES – DIMENSÃO FINANCEIRA

METAS	Utilização dos recursos do PDDE e demais programas federais para implantação de melhorias, assegurando uma gestão financeira eficiente e transparente, e contribuindo para uma melhor qualidade na educação ofertada na unidade.
AÇÕES	Aplicar corretamente os valores, elaborando, com responsabilidade, um planejamento orçamentário, priorizando as necessidades da

	escola e garantindo um controle de gastos e despesas.
RECURSOS	Recursos humanos e financeiros.
MONITORAMENTO	Realizar reuniões com a APP e responsáveis a fim de priorizar o emprego dos recursos.
AVALIAÇÃO	Dar-se-á através de reuniões com a APP, com registros de atas, prestações de contas e emissão de Relatório Final e, também, por meio da avaliação de custos-benefícios, buscando alcançar os objetivos educacionais e o bem-estar dos alunos e de todos os colaboradores da escola.

METAS	Aquisição de roteadores a fim de melhorar a conectividade e a viabilização das práticas educativas.
AÇÕES	Ampliar a quantidade de roteadores para facilitar o uso dos equipamentos tecnológicos.
RECURSOS	Recursos Financeiros (PDDE Conectado).
MONITORAMENTO	Observar-se que os roteadores da unidade não são suficientes para a demanda atual. Portanto, é importante, além de ampliar a quantidade de equipamentos disponíveis, monitorar a segurança da rede, a otimização da largura de banda, assegurando que os recursos estejam sendo utilizados de maneira eficiente.
AVALIAÇÃO	Avaliar o volume de dados, padrões de utilização e identificação dos aplicativos ou serviços consomem mais largura de banda.

METAS	Utilização dos recursos financeiros de maneira eficiente, maximizando o retorno para a comunidade escolar.
AÇÕES	Implementar práticas de gestão financeira estratégias: análise criteriosa das reais necessidades, levantamento de preços, manutenção preventiva, exploração de recursos locais (parcerias e voluntários), utilização de talentos locais para o enriquecimento da prática educativa sem custos adicionais.
RECURSOS	Recursos humanos e financeiros.
MONITORAMENTO	Monitorar a qualidade dos produtos adquiridos e serviços prestados.
AVALIAÇÃO	Avaliar a eficácia de programas e projetos educacionais em relação a investimentos financeiros.

METAS E AÇÕES - DIMENSÃO FÍSICA

METAS	Articulação, junto às famílias, da conservação do prédio escolar.
AÇÕES	Realizar reuniões periódicas acerca da manutenção do prédio escolar.
RECURSOS	Recursos humanos e materiais.
MONITORAMENTO	Evitar atos de vandalismo na unidade, como já ocorreu em 2023, buscando uma abordagem colaborativa que envolva a comunidade e parceiros locais..
AVALIAÇÃO	Após realização de reunião com a Polícia Militar, Conselho Tutelar, famílias, cessaram os atos de vandalismo.

METAS	Aquisição de nova instalação elétrica na primeira ala.
AÇÕES	Solicitar inspeção física na instalação elétrica na primeira ala.
RECURSOS	Recursos financeiros .
MONITORAMENTO	Em dias chuvosos, ouvem-se alguns “estouros” na rede elétrica próximo ao refeitório, fazendo-se necessária a realização de vistoria técnica periódica.
AValiação	Avaliar, através de profissional habilitado, se a instalação elétrica é segura, minimizando riscos de acidentes e interrupções das atividades escolares.

METAS	Ampliação do número de banheiros com vestiários disponíveis para alunos e aumento do número de sanitários para os profissionais da unidade.
AÇÕES	Solicitar a construção de banheiros com vestiário próximo à quadra; Ampliar o número de banheiro dos profissionais da escola.
RECURSOS	Recursos financeiros.
MONITORAMENTO	Com a oferta do período integral, aumentou o número de profissionais que atuam na escola. Portanto, faz-se necessário monitorar as condições sanitárias da unidade.
AValiação	Avaliar se as melhorias das condições sanitárias atende a demanda e tem contribuído para o bem-estar dos usuários.

METAS	Organização de salas ambientes para o ensino integral.
AÇÕES	Organizar ambientes que facilite a aprendizagem e a organização dos materiais de professores e alunos; Aquisição do prédio da creche.
RECURSOS	Recursos humanos e financeiros (municipais).
MONITORAMENTO	Monitorar a eficácia das salas ambientes para o bem-estar dos alunos e professores.
AVALIAÇÃO	Avaliar, periodicamente, a eficácia do uso destes espaços, identificando ambientes subutilizados e aqueles que precisam de ajustes.

METAS	Ampliação do Refeitório.
AÇÕES	Aquisição do prédio da creche.
RECURSOS	Recursos humanos e financeiros (municipais).
MONITORAMENTO	Continuar ofertando três refeições diárias, verificando se o projeto de ampliação está em conformidade com as normas locais de saúde, segurança e acessibilidade.
AVALIAÇÃO	Avaliar, regularmente, se o espaço do Refeitório está atendendo às crescentes necessidades da comunidade escolar.

METAS	Reforma do portão de entrada.
AÇÕES	Solicitar a reforma do portão para garantir a segurança, facilitar a acessibilidade, melhorar a imagem e funcionalidade do ambiente

	escolar, e controlar o acesso de pessoas à unidade.
RECURSOS	Recursos financeiros.
MONITORAMENTO	Monitorar, com regularidade, a necessidade de solda e alguns reparos.
AVALIAÇÃO	Avaliar se a reforma do portão tem influenciado positivamente a segurança, a eficiência operacional e a percepção geral da escola.

METAS	Cobertura para o hall de entrada.
AÇÕES	Solicitar a construção de uma cobertura no hall de entrada para abrigar as crianças em dias chuvosos.
RECURSOS	Recursos financeiros.
MONITORAMENTO	Monitorar, regularmente, por meio de inspeções visuais, o aparecimento de qualquer sinal de desgaste, danos, pontos com goteiras ou acúmulos de água na cobertura.
AVALIAÇÃO	Avaliar se a cobertura apresenta boas condições e oferta segurança e conforto aos usuários.

METAS	Criação de almoxarifado.
AÇÕES	Solicitar o espaço municipal da creche para criar o almoxarifado para guardar e organizar toda a documentação antiga da unidade.
RECURSOS	Recursos físicos e financeiros.
MONITORAMENTO	Verificar se a criação do almoxarifado apresenta-se adequada para o arquivo de toda a

	documentação, facilitando a localização dos mesmos.
AVALIAÇÃO	Avaliar se o local é seguro e adequado.

METAS	Oferta de condições para a continuidade do cultivo da horta e jardim escolar.
AÇÕES	Estabelecer parceria com a Secretaria de Agricultura e outras entidades que contribuem para o cultivo da horta e trabalho de jardinagem no espaço escolar; Aquisição de mudas; Utilização de resíduos orgânicos da cozinha para fazer adubo na composteira, reutilizando-se na horta.
RECURSOS	Recursos humanos e materiais.
MONITORAMENTO	Monitorar o desenvolvimento deste projeto, garantindo o envolvimento dos alunos e a promoção de práticas sustentáveis.
AVALIAÇÃO	Avaliar o impacto do projeto, identificando aspectos positivos e aspectos a melhorar, e assegurando êxito no alcance dos objetivos.

METAS E AÇÕES - DIMENSÃO PEDAGÓGICA

METAS	Intervenção pedagógica nos anos iniciais e projetos para incentivar a leitura.
AÇÕES	Proporcionar momentos específicos para a prática de leitura;

	Realizar ditados de palavras relacionadas ao conteúdo lido.
RECURSOS	Recursos humanos, materiais e pedagógicos.
MONITORAMENTO	Monitorar, através de intervenções pedagógicas e aulas de reforço escolar, o avanço no aprendizado, como já foi feito em 2023, onde obteve-se resultados exitosos.
AVALIAÇÃO	Avaliar os resultados através de registros em atas, dados estatísticos e relatório.

METAS	Implantação de projetos descentralizados da unidade dentro das diversas áreas do conhecimento.
AÇÕES	Buscar parcerias com outras instituições, a fim de ampliar as oportunidades de ensino e aprendizagem.
RECURSOS	Recursos humanos.
MONITORAMENTO	Monitorar o trabalho desenvolvido por meio de parcerias com outras instituições: Polícia, PROERD, Ação Social, UNIARP e todas as secretarias municipais, acompanhando o envolvimento da comunidade escolar.
AVALIAÇÃO	Ao final do último trimestre, fazer o levantamento dos pontos positivos e aspectos a melhorar de todas as atividades desenvolvidas.

METAS	Realização de campanha de conscientização de alunos e professores, buscando manter um ambiente limpo e organizado nas salas e pátios.
-------	---

AÇÕES	Conscientizar os estudantes e colaboradores da unidade para manter o ambiente limpo e organizado, tais como: armários, carteiras, mesas e outros.
RECURSOS	Recursos humanos e pedagógicos.
MONITORAMENTO	Elaborar checklists que abranjam elementos-chave para facilitar a organização e manutenção da limpeza do ambiente.
AVALIAÇÃO	Solicitar feedback, regularmente, dos alunos e professores, buscando informações valiosas sobre o layout das salas, organização e limpeza do ambiente.

METAS	Promoção de encontros com pais, alunos e professores e equipe pedagógica e técnica sobre os temas: diversidade cultural, cidadania e bullying.
AÇÕES	<p>Desenvolver atividades educativas a fim de sensibilizar os alunos acerca da importância da diversidade cultural, promovendo o respeito às diferenças étnicas, culturais e religiosas;</p> <p>Implementar e divulgar uma política clara antibullying, destacando as consequências do comportamento inadequado e promovendo um ambiente seguro e acolhedor para todos;</p> <p>Ensinar aos alunos sobre seus direitos e responsabilidades como cidadãos, promovendo a sua participação positiva na comunidade.</p>
RECURSOS	Recursos humanos e pedagógicos.

MONITORAMENTO	Realizar uma sondagem contínua, apoiada pela colaboração entre professores, funcionários e responsáveis, buscando a criação de um ambiente escolar inclusivo, seguro e educativo.
AVALIAÇÃO	Avaliar se o espaço escolar está sendo um ambiente inclusivo, respeitoso e promovendo o desenvolvimento integral dos alunos.

METAS	Elaboração de um projeto sobre o resgate dos valores éticos e respeito ao próximo, com a participação da família, contemplando todos os componentes curriculares, especialmente o Ensino Religioso.
AÇÕES	<p>Desenvolver atividades e promover discussões que abordem dilemas éticos relevantes à idade dos alunos;</p> <p>Compartilhar códigos de conduta que articulem claramente os valores éticos e expectativas de comportamento na escola;</p> <p>Convidar palestrantes (isso pode incluir profissionais, especialistas em ética ou membros da comunidade que tenham experiência prática nesses temas).</p>
RECURSOS	Recursos humanos (família, alunos e professores), materiais e pedagógicos.
MONITORAMENTO	Monitorar constantemente o ambiente escolar para garantir que os valores éticos e de respeito sejam mantidos, fazendo os ajustes necessários.

AVALIAÇÃO	Demonstrar, por meio de avaliações coletivas e autoavaliação, como os valores éticos e respeito no espaço escolar é fundamental para a criação de um ambiente educacional saudável e contribui para o desenvolvimento integral dos alunos.
-----------	--

METAS	Acompanhamento pedagógico efetivo para alunos repetentes e com defasagem.
AÇÕES	<p>Diagnosticar antecipadamente as dificuldades para aplicação adequada de intervenções na prática educativa;</p> <p>Realizar reuniões trimestrais com os pais de alunos com maior dificuldade de aprendizado;</p> <p>Conscientizar a família na dificuldade do aprendizado de seu filho (a), solicitando atividades propostas pela escola sendo realizada com o auxílio da família em casa.</p>
RECURSOS	Recursos humanos e pedagógicos.
MONITORAMENTO	Realização de atividades avaliativas para avaliar o nível de aprendizagem da criança.
AVALIAÇÃO	Continuar promovendo, regularmente, encontros com as famílias das crianças que apresentam dificuldades de aprendizagem, avaliando os resultados e planejando as devidas intervenções pedagógicas através de atividades diferenciadas e aulas de Reforço Escolar.

METAS	Realização de um Feira do Conhecimento (anual) para a amostra dos trabalhos realizados durante o ano letivo.
AÇÕES	Planejar a Feira, definindo objetivos, data, responsabilidades e recursos necessários; Determinar temas específicos para que estejam alinhados com o currículo escolar e permitam a participação de todos os componentes curriculares, bem como, também, o trabalho desenvolvido no AEE.
RECURSOS	Recursos humanos, materiais e pedagógicos.
MONITORAMENTO	Já foi realizada a primeira Feira do Conhecimento, com exposição das produções dos alunos apresentadas por eles mesmos. Essa continuidade permite monitorar o trabalho pedagógico desenvolvido.
AVALIAÇÃO	Incentivar professores e alunos a divulgar os trabalhos realizados durante o ano, avaliando a conexão escola-comunidade.

METAS	Realização do Pré-conselho e Conselho de Classe Participativo, seguindo o Calendário Escolar.
AÇÕES	Tornar o Conselho de Classe mais eficiente no processo de ensino; Realizar Pré-conselhos para analisar o perfil e desempenho da turma e levantar junto aos professores sugestões do ensino-aprendizado;

	<p>Reunir a família, quando necessário;</p> <p>Diminuir casos de indisciplina;</p> <p>Buscar melhorias no processo de ensino e aprendizagem.</p>
RECURSOS	Recursos humanos, materiais e pedagógicos.
MONITORAMENTO	Trimestralmente, discutir a situação escolar individual (de cada aluno) e coletiva (de cada turma), registrando em ata.
AVALIAÇÃO	Avaliar o desempenho educacional buscando definir as intervenções necessárias.

METAS	Implantação da turma de reforço escolar.
AÇÕES	Disponibilizar turmas de reforço escolar, de acordo com os níveis de aprendizagem.
RECURSOS	Recursos humanos, pedagógicos e materiais.
MONITORAMENTO	Atualmente 19 alunos frequentam aulas de reforço, com horários individuais, fazendo-se necessário monitorar a evolução de cada criança.
AVALIAÇÃO	Avaliar criteriosamente cada situação, a fim de separar os grupos do Reforço Escolar por níveis de dificuldade.



Associação Educacional Frei Nivaldo Liebel Ltda.
Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas - FACISA

Credenciada pela portaria MEC nº1620, de 24 de julho de 2001, publicada no D.O.U. de 25/07/2001.



Certificado

O Diretor Geral, no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do curso de Pós-Graduação "Lato-Sensu", especialização em
ARTES E LETRAS
consoante os termos da resolução nº 001/2007 do Conselho Nacional de Educação, outorga a

Nilcéa do Vale Rocha Hanna

o presente Certificado, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Xaxim, SC 14 de março de 20 11

Profª Ioli Rossatto
Diretora Geral

Concluinte

Michelle Selig
Secretária Acadêmica

CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO "Lato Sensu": ARTES E LETRAS**Área de Conhecimento: Educação**

DISCIPLINAS	C/H	CONCEITO	FREQUENCIA	DOCENTE	TITULAÇÃO
Pressupostos Filosóficos Epistemológicos da Educação	30	A	100%	Leandro Turmena	Mestre
Metodologia da Pesquisa em Educação	45	A	89%	Dulce Mourão de Andrade	Mestre
Relacionamento Inter e Intrapessoal no Processo Educativo	30	A	84%	Denise Miranda Mendes	Especialista
Teorias e Concepções em Educação	45	A	100%	Adair Ângelo Dalarosa	Doutor
Psicologia em Educação	45	A	100%	Eugenia Maia Oliveira	Mestre
Avaliação no Processo de Ensino-Aprendizagem	45	A	100%	Olivete Franzon	Especialista
Metodologia do Ensino	45	A	89%	Adriana C. Kozelski	Mestre
Produção Textual	15	A	100%	Marlete Turmina Outeiro	Especialista
Laboratório de Criação	30	A	100%	Roberto Chagas	Mestre
História da Arte e Literatura Universal	30	A	100%	Marcelo A. Wundervald	Mestre
Teatro, Contação de História, Expressão Corporal e Comunicação e Expressão	45	A	100%	Marcelo A. Wundervald	Mestre

Monografia: DIFICULDADES DA APRENDIZAGEM NA AQUISIÇÃO DA LEITURA E ESCRITA**Orientador: Prof. Ms. Márcia Lazzaretti Ferronato****Conceito: A**

Curso ministrado segundo as disposições da Resolução CNE 001/2007, Resolução CES/CNE 003/1999, Resolução CEE 15/2000 e do regulamento dos Cursos de Pós-Graduação "Lato Sensu" da FACISA. Critérios de aprovação: 75% de frequência por disciplina; conceito mínimo "C" (sete virgula zero) por disciplina. Carga Horária Total do Curso: 405 horas.

Aluno(a): NILCÉA DO VALE ROCHA HANNA

O Curso de Pós-graduação *Lato Sensu* em Artes e Letras foi promovido pela Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas - FACISA e por força de Convênio Interinstitucional os módulos teóricos foram desenvolvidos em Lebon Regis - SC, no período de 10 de dezembro de 2009 a 06 de novembro de 2010.

ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL FREI NIVALDO LIEBEL - ASSEFRENI
FACULDADE DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS - FACISA
SECRETARIA DE PÓS-GRADUAÇÃO
REGISTRO DE CERTIFICADOS E ATESTADOS
REGISTRO Nº 9217 EXPEDIDO EM 14/03/2011
LIVRO Nº 03 FOLHA Nº 33
XAXIM (SC) 14/03/2011

Michelle Galig
SECRETÁRIA DE PÓS-GRADUAÇÃO



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E
CULTURA DE LEBON RÉGIS-SC



CERTIFICADO

Certificamos que **Nilcéa do Vale Rocha Hanna**, inscrita no CPF: **019.736.429-21**, participou dos Encontros de Estudo, oferecidos pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura, nas Instituições de Ensino da Rede Municipal de Lebon Régis-SC, durante o ano letivo de 2022, com carga horária de 84h.



MAURICIO PASSOS PINHEIRO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
LEBON RÉGIS, 07 de Dezembro de 2022.

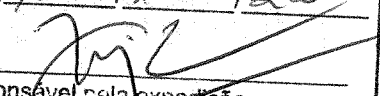
CONTEÚDO	CARGA HORÁRIA	FREQUÊNCIA
Avança Escola Digital	12h	100%
Planejamento e Avaliação	20h	100%
Formação Continuada – Neurodesenvolvimento e Aprendizagem/ Leitura, Escrita e Raciocínio Lógico/ Dificuldades de Aprendizagem/ Avaliação.	32h	100%
“Alfa Letrar” /Apropriação do Sistema de Escrita	12h	100%
Curso de Informática SENAI/SENAC	8h	100%
TOTAL	84 HORAS	100%

Secretaria Municipal de
Educação e Cultura

Registrado à Fl. Nº. 64

do Livro nº. 684 sob o nº 01

Lebon Régis, 12 112 122



Responsável pela expedição
do certificado

CERTIFICO que o _____ constante r

Documento foi recebido e aceito em _____

Assinatura: _____

Nome: _____

Cargo: _____

Matrícula: _____



Universidade do Contestado - UnC



O Reitor da Universidade do Contestado no uso de suas atribuições
e tendo em vista a conclusão do curso de
LETRAS

em 15 de dezembro de 2006, confere o título de Licenciado em Letras -
Habilitação em Língua Portuguesa, Espanhola e Respectivas Literaturas a

NILCÉA DO VALE ROCHA HANNA

Carteira de Identidade nº 2.669.303

Nascida em 29 de setembro de 1972

Natural de Lebon Régis-SC, de nacionalidade Brasileira

e outorga-lhe o presente Diploma, a fim de que possa gozar de todos os direitos
e prerrogativas legais.

Caçador-SC, 24 de fevereiro de 2007.


Werner José Bertoldi
Reitor

Nilcéa do Vale Rocha Hanna
Diplomada


Prof. Vilson Pohlentz
Diretor Acadêmico

UNIVERSIDADE DO CONTESTADO-UnC

Reconhecimento: Resolução 42/97/CEE/SC, D.O.E.SC 03/12/97

Recredenciamento: Decreto 4.269, D.O.E.SC 26/04/2006

Curso: LETRAS

**Habilitação em Língua Portuguesa, Espanhola e
Respectivas Literaturas**

Reconhecido pelo Decreto 1.138

D.O.E.SC 08/12/2003

UNIVERSIDADE DO CONTESTADO-UnC

Pró-Reitoria de Ensino

Secretaria Geral


Diploma Registrado sob N° 1271 Livro 9

Folhas 612 em 08/103/1/2007


Processo N° 1228/1/2007

Nos termos do Artigo 48 da Lei 9394 de 20/12/96 –
Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional

Caçador-SC, 08/103/1/2007



Elisandra Fátima Rodrigues
Secretária Geral



Prof. Clárice Gaudêncio
Pró-Reitora de Ensino

Delegação do Reitor – Portaria UnC 065/2006



INSTITUTO FEDERAL
Rio Grande do Sul

CERTIFICADO

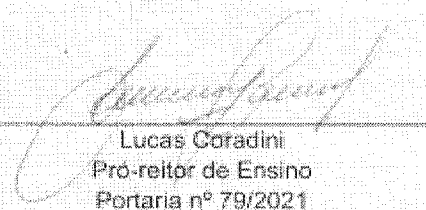
O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul, sob CNPJ 10.637.926/0001-46, certifica que

Nilcéa do Vale Rocha Hanna

CPF nº **019.736.429-21**, concluiu o curso de **Gestor Escolar**, com o aproveitamento de 82,33 % e duração de **200** horas, no período de 24 de julho de 2023 a 21 de agosto de 2023.

Bento Gonçalves, 21 de agosto de 2023.

Certificado digital nº: 64e39843-6e38-45f0-9d5a-01d30ade0005


Lucas Coradini
Pro-reitor de Ensino
Portaria nº 79/2021



64e39843-6e38-45f0-9d5a-01d30ade0005

DADOS DO CURSO: Gestor Escolar

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Gestão Escolar; Espaço Escolar; Legislação Escolar; Funcionários de Escolas: cidadãos, educadores, profissionais e gestores; Trabalho Escolar e Teorias Administrativas; Equipamentos e Materiais Didáticos; Laboratórios da Escola; Administração de Materiais; Contabilidade na Escola; Gestão Democrática nos Sistemas e na Escola; Gestão de Sala de Aula; Segurança na Sociedade e nas Escolas; Redação de textos empresariais e oficiais; Gestão de Documentos e Arquivística; Relações Interpessoais.

ESTUDANTE: Nilcéa do Vale Rocha Hanna

CPF: 019.736.429-21

Certificado digital nº: 64e39843-6e38-45f0-9d5a-01d30ade0005



Associação Educacional Frei Nivaldo Liebel Ltda.
Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas - FACISA

Credenciada pela portaria MEC nº1620, de 24 de julho de 2001, publicada no D.O.U. de 25/07/2001.

Coordenação de Pós-Graduação



Certificado

O Coordenador de Pós-Graduação, no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do curso de Pós-Graduação "Lato-Sensu", especialização em

PSICOPEDAGOGIA

consoante os termos da resolução nº 001/2007 do Conselho Nacional de Educação, outorga a

Nilcéa do Vale Rocha Hanna

o presente Certificado, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Xaxim, SC 20 de março de 2008

Profª Ioli Rossatto
Diretora da FACISA

Profª Msc. Anai L. De Boni
Coordenadora de Pós Graduação da FACISA

Michelle Selig
Secretária de Pós Graduação da FACISA

CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO "Lato Sensu": PSICOPEDAGOGIA

Área de Conhecimento: Educação


DISCIPLINAS	C/H	CONCEITO	FREQUENCIA	DOCENTE	TITULAÇÃO
Psicopedagogia Inclusiva	30	A	100%	Vitória Bortolini Tabalipa	Mestre
Dificuldades de Aprendizagem e Métodos Interativos	30	A	100%	Vitória Bortolini Tabalipa	Mestre
Psicogênese da Alfabetização	30	A	100%	Joana dos Passos Bufon	Mestre
Ludicidade	45	A	100%	Carla Bervi	Especialista
Psicologia do Desenvolvimento e Aprendizagem	30	A	100%	Márcia Lazzaretti Ferronato	Mestre
Diagnóstico e Avaliação Psicopedagógica	30	A	100%	Olivete Franson	Especialista
Fundamentos Neurológicos e Suas Implicações no Processo Ensino Aprendizagem	30	A	100%	Carla Bervig	Especialista
Metodologia Científica e Técnicas de Pesquisa	45	A	100%	Dulce Mourão de Andrade	Mestre
Fundamentos Psicopedagógicos da Educação	60	A	100%	Dilma Regiina Andrade Sampaio	Mestre
Relações Intra e Interpessoais e o Contexto Escolar	30	A	100%	Márcia Lazzaretti Ferronato	Mestre

Monografia: **Dificuldades de Aprendizagem na Aquisição da Leitura e Escrita**Orientador: **MSc. Márcia Lazzaretti Ferronato**Conceito: **A**

Curso ministrado segundo as disposições da Resolução CNE 001/2007, Resolução CES/CNE 003/1999, Resolução CEE 15/2000 e do regulamento dos Cursos de Pós-Graduação "Lato Sensu" da FACISA. Critérios de aprovação: 75% de frequência por disciplina; conceito mínimo "C" (sete virgula zero) por disciplina.

Aluno(a): **NILCEA DO VALE ROCHA HANNA**

O Curso de Pós-graduação *Lato Sensu* em Psicopedagogia foi promovido pela Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas - FACISA e por força de Convênio Interinstitucional os módulos teóricos foram desenvolvidos em Lebon Régis - SC, no período de Maio de 2007 a Fevereiro de 2008.

ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL FREI NIVALDO LIEBEL – ASSEFRENI
 FACULDADE DE CIÊNCIAS SÓCIAIS APLICADAS – FACISA
 SECRETARIA DE PÓS-GRADUAÇÃO
 REGISTRO DE CERTIFICADOS E ATESTADOS
 REGISTRO Nº 5345 EXPEDIDO EM 20 / 03 / 2008
 LIVRO Nº 02 FOLHA Nº 52
 XAXIM (SC) 20 / 03 / 2008

 SECRETARIA DE PÓS-GRADUAÇÃO



CERTIDÃO

Certifico para os devidos fins que NILCEA DO VALE ROCHA HANNA, CPF 019.736.429-21, é servidora municipal no Município de Lebon Régis, no cargo de PROFESSOR, sendo o regime trabalhista ESTATUTÁRIO, nomeado por concurso público em data de 08 de abril de 2002.

Certifico, para todos os efeitos legais, que a mesma não sofreu, no exercício de cargo público ou de qualquer função pública, penalidade disciplinar de advertência, multa, suspensão ou processo administrativo.

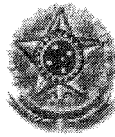
Certifico também que a servidora acima não se encontra afastada por licença, auxílio doença, e não se encontra em readaptação.

Dou Fé.

LebonRégis(SC), 16 de novembro de 2023.


Itacir Luiz Rizzo

Agente de Departamento Pessoal



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL DA 4ª REGIÃO
CERTIDÃO JUDICIAL CRIMINAL NEGATIVA

9129433

CERTIFICAMOS, na forma da lei, que, consultando os sistemas processuais abaixo indicados, **NÃO CONSTAM**, até a presente data e hora, PROCESSOS de classes CRIMINAIS contra:

NILCEA DO VALE ROCHA HANNA

OU

CPF n. 019.736.429/21

Certidão emitida em: 16/11/2023 às 11:43:14 (data e hora de Brasília)

Observações:

- a) A autenticidade desta certidão poderá ser verificada, no prazo de 90 (noventa) dias, por qualquer interessado no site do TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 4ª REGIÃO endereço <http://www.trf4.jus.br/autenticidade>, por meio do código de validação abaixo;
- b) A pesquisa realizada com base no CPF informado abrange processos em que o titular ou seu eventual espólio figure como parte;
- c) Nos casos do § 1º do art. 4º da Resolução n. 680/2020 (CPF não informado), o nome indicado para a consulta será de responsabilidade do solicitante da certidão, devendo a titularidade ser conferida pelo interessado e destinatário;
- d) Certidão expedida gratuitamente e nos termos da Resolução CNJ n. 121/2010 e da Resolução CJF n. 680/2020;
- e) Certidão emitida em consulta às seguintes bases de dados (data e hora de Brasília):
- Tribunal Regional Federal da 4ª Região (Processo Eletrônico) até 15/11/2023 às 20:00
 - Tribunal Regional Federal da 4ª Região (Processo Papel) até 15/11/2023 às 20:00
 - JF Paraná (Processo Eletrônico) até 16/11/2023 às 03:30
 - JF Paraná (Processo Papel) até 16/11/2023 às 01:30
 - JF Rio Grande do Sul (Processo Eletrônico) até 15/11/2023 às 22:30
 - JF Rio Grande do Sul (Processo Papel) até 15/11/2023 às 22:30
 - JF Santa Catarina (Processo Eletrônico) até 15/11/2023 às 20:10
 - JF Santa Catarina (Processo Papel) até 15/11/2023 às 21:00
 - SEEU até 16/11/2023 às 11:43:14
- f) Certidão unificada do 1º e 2º graus da Justiça Federal da 4ª Região.

NÚMERO DE CONTROLE: 9129433

CÓDIGO DE VALIDAÇÃO: 3382488658





PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL DA 4ª REGIÃO
CERTIDÃO JUDICIAL CÍVEL

9129459

CERTIFICAMOS, na forma da lei, que, consultando os sistemas processuais abaixo indicados, **NÃO CONSTAM**, até a presente data e hora, PROCESSOS de classes CÍVEIS em tramitação contra:

NILCEA DO VALE ROCHA HANNA

OU

CPF n. 019.736.429/21

Certidão emitida em: 16/11/2023 às 11:43:50 (data e hora de Brasília)

Observações:

a) A autenticidade desta certidão poderá ser verificada, no prazo de 90 (noventa) dias, por qualquer interessado no site do TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 4ª REGIÃO endereço <http://www.trf4.jus.br/autenticidade>, por meio do código de validação abaixo;

b) A pesquisa realizada com base no CPF informado abrange processos em que o titular ou seu eventual espólio figure como parte;

c) Nos casos do § 1º do art. 4º da Resolução n. 680/2020 (CPF não informado), o nome indicado para a consulta será de responsabilidade do solicitante da certidão, devendo a titularidade ser conferida pelo interessado e destinatário;

d) Certidão expedida gratuitamente e nos termos da Resolução CNJ n. 121/2010 e da Resolução CJF n. 680/2020;

e) Certidão emitida em consulta às seguintes bases de dados (data e hora de Brasília):

Tribunal Regional Federal da 4ª Região (Processo Eletrônico) até 15/11/2023 às 20:00

Tribunal Regional Federal da 4ª Região (Processo Papel) até 15/11/2023 às 20:00

JF Paraná (Processo Eletrônico) até 16/11/2023 às 03:30

JF Paraná (Processo Papel) até 16/11/2023 às 01:30

JF Rio Grande do Sul (Processo Eletrônico) até 15/11/2023 às 22:30

JF Rio Grande do Sul (Processo Papel) até 15/11/2023 às 22:30

JF Santa Catarina (Processo Eletrônico) até 15/11/2023 às 20:10

JF Santa Catarina (Processo Papel) até 15/11/2023 às 21:00

f) Certidão unificada do 1º e 2º graus da Justiça Federal da 4ª Região.

NÚMERO DE CONTROLE: 9129459

CÓDIGO DE VALIDAÇÃO: 3552198676



CERTIDÃO CÍVEL Nº: 1166547
Comarcas e Turmas Recursais (Primeiro Grau)

CERTIFICAMOS, na forma da lei, que, consultando os sistemas processuais, **NÃO CONSTAM** em tramitação nas comarcas do Estado de Santa Catarina **AÇÕES CÍVEIS EM GERAL** contra:

NOME: NILCÉA DO VALE ROCHA HANNA
CPF: 019.736.429-21
RG: 2669303
Órgão expedidor: SSP/SC
Nome da mãe: NERCINA DO VALE ROCHA
Nome do pai: NABOR DE OLIVEIRA
Data de nascimento: 29/09/1972
Nacionalidade: Brasileira
Estado Civil: Casado(a)
País endereço residencial : BRASIL
Estado endereço residencial : SANTA CATARINA
Município endereço residencial : LEBON REGIS
Endereço residencial : SC 350 RODOVIA

Certidão emitida às 09:32 de 16/11/2023.

- a) A pesquisa analisa o registro eletrônico de processos cíveis em geral, inclusive os protocolados no âmbito das turmas recursais, dos juizados especiais cíveis e dos juizados fazendários.
- b) Os dados que serviram de parâmetro para a realização da busca e para expedição desta certidão são de responsabilidade do(a) solicitante, inexistindo qualquer conexão com a Receita Federal ou outra instituição pública para autenticação das informações prestadas, competindo ao(à) interessado(a) ou destinatário(a) sua conferência.
- c) Certidão expedida gratuitamente, nos termos da Resolução CNJ n. 121/2010 e Resolução Conjunta GP/CGJ n. 6/2023.



A confirmação de autenticidade desta certidão estará disponível pelo prazo de 90 dias, contados da emissão do documento, no endereço <https://certidoes.tjsc.jus.br/download>

CERTIDÃO CRIMINAL Nº: 1166549
Comarcas e Turmas Recursais (Primeiro Grau)

CERTIFICAMOS, na forma da lei, que, consultando os sistemas processuais, **NÃO CONSTAM** em tramitação nas comarcas do Estado de Santa Catarina **AÇÕES CRIMINAIS**, com condenação transitada em julgado, contra:

NOME: NILCÉA DO VALE ROCHA HANNA
CPF: 019.736.429-21
RG: 2669303
Órgão expedidor: SSP/SC
Nome da mãe: NERCINA DO VALE ROCHA
Nome do pai: NABOR DE OLIVEIRA
Data de nascimento: 29/09/1972
Nacionalidade: Brasileira
Estado Civil: Casado(a)
País endereço residencial : BRASIL
Estado endereço residencial : SANTA CATARINA
Município endereço residencial : LEBON REGIS
Endereço residencial : SC 350 RODOVIA

Certidão emitida às 09:32 de 16/11/2023.

- a) A pesquisa analisa o registro eletrônico de processos criminais em geral, inclusive os protocolados no âmbito dos juizados especiais criminais, das turmas recursais e da Justiça Militar.
- b) Os dados que serviram de parâmetro para a realização da busca e para expedição desta certidão são de responsabilidade do(a) solicitante, inexistindo qualquer conexão com a Receita Federal ou outra instituição pública para autenticação das informações prestadas, competindo ao(à) interessado(a) ou destinatário(a) sua conferência.
- c) Certidão expedida gratuitamente, nos termos da Resolução n. 121/2010 do Conselho Nacional de Justiça e Resolução Conjunta GP/CGJ n. 6/2023.
- d) A presente certidão não abrange os processos em tramitação ou arquivados no Sistema Eletrônico de Execução Unificado - SEEU, disponibilizado pelo Conselho Nacional de Justiça.



A confirmação de autenticidade desta certidão estará disponível pelo prazo de 90 dias, contados da emissão do documento, no endereço <https://certidoes.tjsc.jus.br/download>

CERTIDÃO ELEITORAL Nº: 1166551
Comarcas e Turmas Recursais (Primeiro Grau)

CERTIFICAMOS, na forma da lei, que, consultando os sistemas processuais, **NÃO CONSTAM** em tramitação ou distribuídas nas comarcas do Estado de Santa Catarina **AÇÕES CRIMINAIS E CÍVEIS EM GERAL**, com potencial de gerar inelegibilidade, contra:

NOME: NILCÉA DO VALE ROCHA HANNA
CPF: 019.736.429-21
RG: 2669303
Órgão expedidor: SSP/SC
Nome da mãe: NERCINA DO VALE ROCHA
Nome do pai: NABOR DE OLIVEIRA
Data de nascimento: 29/09/1972
Nacionalidade: Brasileira
Estado Civil: Casado(a)
País endereço residencial : BRASIL
Estado endereço residencial : SANTA CATARINA
Município endereço residencial : LEBON REGIS
Endereço residencial : SC 350 RODOVIA

Certidão emitida às 09:32 de 16/11/2023.

- a) A pesquisa analisa o registro eletrônico de processos criminais e cíveis em geral, inclusive os protocolados no âmbito dos juizados especiais criminais, das turmas recursais e da Justiça Militar.
- b) Os dados que serviram de parâmetro para a realização da busca e para expedição desta certidão são de responsabilidade do(a) solicitante, inexistindo qualquer conexão com a Receita Federal ou outra instituição pública para autenticação das informações prestadas, competindo ao(à) interessado(a) ou destinatário(a) sua conferência.
- c) Certidão emitida conforme a Lei Complementar n. 64, de 18 de maio de 1990, com as alterações determinadas pela Lei Complementar n. 135, de 4 de junho de 2010.
- d) Certidão expedida gratuitamente, nos termos da Resolução CNJ n. 121/2010 e Resolução Conjunta GP/CGJ n. 6/2023.
- e) A presente certidão não abrange os processos em tramitação ou arquivados no Sistema Eletrônico de Execução Unificado - SEEU, disponibilizado pelo Conselho Nacional de Justiça.



A confirmação de autenticidade desta certidão estará disponível pelo prazo de 90 dias, contados da emissão do documento, no endereço <https://certidoes.tjsc.jus.br/download>



CERTIDÃO CÍVEL Nº: 1166548
Tribunal de Justiça (Segundo Grau)

Certifica-se que, em consulta aos registros dos sistemas de informação do Tribunal de Justiça de Santa Catarina (Segundo Grau de Jurisdição), utilizando os dados fornecidos pelo(a) solicitante, **NÃO CONSTAM** processos **CÍVEIS** em tramitação, nesta instância, em relação a:

NOME: NILCÉA DO VALE ROCHA HANNA
CPF: 019.736.429-21
RG: 2669303
Órgão expedidor: SSP/SC
Nome da mãe: NERCINA DO VALE ROCHA
Nome do pai: NABOR DE OLIVEIRA
Data de nascimento: 29/09/1972
Nacionalidade: Brasileira
Estado Civil: Casado(a)
País endereço residencial : BRASIL
Estado endereço residencial : SANTA CATARINA
Município endereço residencial : LEBON REGIS
Endereço residencial : SC 350 RODOVIA

Certidão emitida às 09:27 de 16/11/2023.

- a) A pesquisa analisa o registro eletrônico de processos cíveis em geral, distribuídos no Tribunal de Justiça de Santa Catarina, sem englobar os que tramitam no Primeiro Grau de Jurisdição ou nas Turmas de Recursos.
- b) Os dados que serviram de parâmetros para a realização da busca, para fins de expedição desta certidão, são de responsabilidade do(a) solicitante, inexistindo qualquer conexão com outra Instituição Pública ou com a Receita Federal para autenticação das informações prestadas, competindo ao interessado ou destinatário sua conferência.
- c) A certidão será negativa quando não for possível a individualização dos processos por insuficiência de dados do Poder Judiciário (art. 8º, §2º, da Resolução CNJ n. 121/2010).
- d) A pesquisa abrange apenas os processos que tramitam com nível de sigilo 0, 1 e 2.
- e) Certidão expedida gratuitamente, nos termos da Resolução CNJ n. 121/2010 e Resolução Conjunta GP/CGJ n. 6/2023.



A confirmação de autenticidade desta certidão estará disponível pelo prazo de 90 dias, contados da emissão do documento, no endereço <https://certidoes.tjsc.jus.br/download>



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA
ATIVA DA UNIÃO**

Nome: NILCEA DO VALE ROCHA HANNA
CPF: 019.736.429-21

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão se refere à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 08:59:59 do dia 16/11/2023 <hora e data de Brasília>.

Válida até 14/05/2024.

Código de controle da certidão: **EB0C.0D8B.353D.E0C2**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS ESTADUAIS

Nome (razão social): **NILCEA DO VALE ROCHA HANNA**
CNPJ/CPF: **019.736.429-21**
(Solicitante sem inscrição no Cadastro de Contribuintes do ICMS/SC)

Esta certidão é válida para o número do CPF ou CNPJ informado pelo solicitante, que não consta da base de dados da Secretaria de Estado da Fazenda.

O nome e o CPF ou CNPJ informados pelo solicitante devem ser conferidos com a documentação pessoal do portador.

Ressalvando o direito da Fazenda Estadual de inscrever e cobrar as dívidas que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam, na presente data, pendências em nome do contribuinte acima identificado, relativas aos tributos, dívida ativa e demais débitos administrados pela Secretaria de Estado da Fazenda.

Dispositivo Legal: **Lei nº 3938/66, Art. 154**
Número da certidão: **230140170360411**
Data de emissão: **26/06/2023 15:47:35**
Validade (Lei nº 3938/66, Art. 158): **23/12/2023**

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada na página da Secretaria de Estado da Fazenda na Internet, no endereço: <http://www.sef.sc.gov.br>

Município de Lebon Régis



CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS

NÚMERO CERTIDÃO:	DATA DA EMISSÃO:	DATA DA VALIDADE:	FINALIDADE:
1798/2023	16/11/2023	15/01/2024	Certidão de Pessoa

NOME/RAZÃO SOCIAL:	CPF/CNPJ:
NILCEA DO VALE ROCHA HANNA	019.736.429-21

INSCRIÇÃO MUNICIPAL:	ATIVIDADE FISCAL:
	Não consta

ENDEREÇO/LOCALIZAÇÃO:	
Logradouro: SC 302	Complemento: KM 124
Bairro: Zona Rural	CEP: 89515-000

AVISO:

Não constam Débitos em Aberto até o momento

DESCRIÇÃO:

Ressalvado o direito da Fazenda Municipal cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade da pessoa acima identificada que vierem a ser apuradas, mesmo que compreendidas no período desta certidão, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas à tributos administrados pelo MUNICÍPIO DE LEBON RÉGIS

CÓDIGO DE CONTROLE DA CERTIDÃO

C231798N9596D61

A autenticidade desta poderá ser confirmada na página da Município de Lebon Régis
<http://www.lebonregis.sc.gov.br>

DECLARAÇÃO DE MATRÍCULA

Declaramos para os devidos fins que, NILCÉA DO VALE ROCHA HANNA, é aluno(a) matriculado(a) no curso de Pós-Graduação Lato Sensu Gestão e Organização da Escola com Ênfase em Direção Escolar - Área de conhecimento - Educação, sob nº 3130286, modalidade EAD (INTENSIVO).

Declaramos que, o curso teve início em 16/11/2023 com previsão de término em 16/05/2024, com carga horária de 360 h/a.

Declaramos que, os cursos de Pós-Graduação Lato Sensu são oferecidos por Instituições de Educação Superior devidamente credenciadas independentem de autorização, reconhecimento e renovação de reconhecimento.

Declaramos que, os Cursos de Pós-Graduação Lato Sensu atendem as normas da Lei 9.394 de 20/12/1996 - Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional.

Declaramos que, o curso acima atendeu as exigências e normas da Resolução Nº 1 de 06 de abril de 2018 do CNE/CES - D.O.U. de 06 de abril de 2018.

Londrina/PR, 16 de novembro de 2023.



Rafael Leme
Secretaria de Pós-Graduação

ANEXO V

FICHA DE AVALIAÇÃO DO CANDIDATO – CURRÍCULO

Nome da Unidade Escolar: Escola Municipal Núcleo Rio Doce

Nome do Candidato (a): Nilcéa do Vale Rocha Hanna

Data da Avaliação: ____ / ____ / ____

ANALISE DO CURRÍCULO	MAXIMO 10 PONTOS	NOTA
I- QUALIFICAÇÃO	MAXIMO 5 PONTOS	
Pós-graduação Strictu Sensu (Doutorado/Mestrado)	3 pontos	
Especialização no mínimo de 360 horas	1 ponto (limite de 2 especializações)	
II- EXPERIÊNCIA	MAXIMO 5 PONTOS	
Em funções administrativas de gestão escolar	1 ponto por ano (até o limite de 3 anos)	
Atividades regulares de ensino	0,5 ponto por ano (até o limite de 4 anos)	
SOMA DOS PONTOS		

Assinatura do membro da banca:

ANEXO VI

FICHA DE AVALIAÇÃO DOS CANDIDATOS – PLANO DE GESTÃO

Nome da Unidade Escolar: Escola Municipal Núcleo Rio Doce

Nome do Candidato (a): Nilcéa do Vale Rocha Hanna

Data da Realização da Banca: ____ / ____ / ____

	QUESITOS DO PLANO DE GESTÃO	NOTAS
1	CONTEÚDO 1.1 Apresentação geral do Plano de Gestão, organização e correção de linguagem 1.2 Diagnóstico que retrate a realidade da escola e contemple todas as dimensões. 1.3 O conteúdo abordado no plano de gestão contribui para a melhoria da qualidade da educação e do processo de ensino-aprendizagem?	0-2
2	VIABILIDADE 2.1 Quais as melhorias que as propostas trarão para a unidade escolar? 2.2 As ações possuem relação/viabilidade com o Plano Municipal de Educação?	0-1,5
3	METAS E AÇÕES 3.1 As metas têm relação com os apontamentos do diagnóstico? 3.2 As ações propostas estão alinhadas às metas do Plano Municipal de Educação? 3.3 As metas e ações são passíveis de execução? 3.4 Quais as estratégias para elevar os índices educacionais? 3.5 Quais as estratégias para reduzir a evasão/reprovação? 3.6 Quais as estratégias para reduzir a distorção série/idade?	0-3
4	SEGURANÇA E DOMÍNIO NA DEFESA 4.1 Abordagem do tema e das questões centrais do Plano de Gestão (domínio do conteúdo) 4.2 O candidato apresenta conhecimento sobre a unidade escolar?	0-1,5
5	EXPOSIÇÃO COERENTE 5.1 A apresentação do plano de gestão tem relação com o documento e com as necessidades da unidade escolar?	0-2
	Soma dos pontos/quesitos (0 – 10)	
	Média simples das notas	

Assinatura do membro da banca:

ANEXO VII

FICHA DE AVALIAÇÃO DOS CANDIDATOS – ENTREVISTA

Nome da Unidade Escolar: Escola Municipal Núcleo Rio Doce

Nome do Candidato (a): Nilcéa do Vale Rocha Hanna

Data da Realização da Entrevista: ____ / ____ / ____

	Quesitos da Entrevista	Nota (0 - 10)
1	- Justificativa para exercer a função, com explicitação das motivações, expectativas, disponibilidade e condições pessoais para atuar como gestor	
2	Comunicação eficiente e coerente com a viabilidade das expectativas propostas.	
3	Entendimento, objetividade na explicação dos questionamentos	
	Soma notas quesitos (1 a 3)	
	Média simples das notas	

Assinatura do membro da banca:

ANEXO VIII
FICHA DE PARECER FINAL DA BANCA DE AVALIAÇÃO DOS
CANDIDATOS A GESTOR ESCOLAR

Nome da Unidade Escolar: Escola Municipal Núcleo Rio Doce

Nome do Candidato (a): Nilcéa do Vale Rocha Hanna

Data da Realização da Banca: ___ / ___ / _____

Data da Realização da Entrevista: ___ / ___ / _____

Parecer final da banca:

Nota Final: _____

Data do parecer: ___ / ___ / _____

Assinatura dos membros da banca:

ANEXO IX

TERMO DE COMPROMISSO

Eu, Nilvia do Vale Rocha Kamma,
matricula 47802, nomeado(a) para exercer o cargo de Diretor(a) da Escola Municipal/ Centro Municipal de Educação Infantil Escola Municipal Nilvia do Vale em consonância com o Decreto Municipal nº 056 de 14 de setembro de 2022, comprometo-me a assumir as seguintes responsabilidades:

- I- Garantir os princípios que regem a administração pública, com vistas a uma gestão eficiente;
- II- Zelar para que a unidade escolar ofereça serviços educacionais de qualidade;
- III- Manter a unidade escolar organizada e bem cuidada, configurando-a em um ambiente acolhedor e que fortaleça o sentimento de pertencimento da comunidade escolar;
- IV- Garantir a execução do que foi pactuado no PPP da Unidade Escolar;
- V- Construir, revisar, adequar e executar o Plano de Gestão Escolar de forma participativa, utilizando os indicadores da escola, bem como diagnóstico atualizado, através de monitoramento e avaliação;
- VI- Estimular o envolvimento de toda comunidade escolar, visando a melhoria da qualidade do ambiente escolar, do atendimento aos estudantes e da qualidade do ensino, assegurando o cumprimento das metas e ações estabelecidas em seu plano de gestão.
- VII - Incentivar o acesso, frequência e permanência dos estudantes na unidade escolar.
- VIII - Planejar, executar e prestar contas dos recursos financeiros de forma participativa e transparente.
- IX - Estimular o desenvolvimento profissional de todos os servidores da unidade escolar.
- X - Zelar pela fidedignidade das informações dos dados inseridos no Censo Escolar;
- XI - Garantir a legalidade, a regularidade e a autenticidade de toda a documentação relativa à vida escolar dos estudantes e profissional dos servidores;
- XII - Assegurar o pleno funcionamento do Conselho Escolar e demais instâncias colegiadas da unidade escolar;
- XIII - Participar das reuniões promovidas pela Secretaria Municipal de Educação comprometendo-se com as diretrizes e normativas emanadas desta;
- XIV - Fiscalizar, controlar e acompanhar a alimentação escolar, garantindo a boa gestão e seguindo as orientações da Secretaria Municipal de Educação;
- XV - Zelar pela manutenção dos bens patrimoniais, do prédio e mobiliário escolar garantindo boas condições aos espaços escolares;
- XVI - Elaborar anualmente o Plano de Ação, emanado do Plano de Gestão com a

Nilvia do Vale Rocha Kamma.

 DO VALE ROCHA
HANNA, NILCÉIA

GESTÃO ESCOLAR

25 / 30

Resumo do Progresso

 Imprimir  Ajuda

Notas

Nota Atual	Final máximo	Final mínimo
25 / 30	25 / 30	25 / 30



Notas Recebidas: 3



Conteúdo

Tópicos Visitados	Nº total de visitas	Tempo Gasto
15 / 15	34	0d 7h 14m 31s



Tópicos Visitados: 15



 Mapa Mental - M3



1 visitas 0d 0h 0m 0s

Última Visita em: 16 de novembro de 2023 9:41

 Vídeo Conteúdo	1 visitas	0d 0h 0m 4s	Última Visita em: 16 de novembro de 2023 9:41	✓
 Vídeo Introdução	1 visitas	0d 0h 0m 0s	Última Visita em: 16 de novembro de 2023 9:41	✓
 Vídeo Introdução	1 visitas	0d 0h 0m 0s	Última Visita em: 16 de novembro de 2023 9:41	✓
 Mapa Mental - M2	1 visitas	0d 0h 0m 7s	Última Visita em: 16 de novembro de 2023 9:40	✓
 Vídeo Conteúdo	1 visitas	0d 0h 0m 0s	Última Visita em: 16 de novembro de 2023 9:40	✓
 M2 - Avaliação	6 visitas	0d 0h 13m 34s	Última Visita em: 16 de novembro de 2023 9:39	✓
 E-book - M2	3 visitas	0d 1h 24m 50s	Última Visita em: 16 de novembro de 2023 9:39	✓
 M3 - Avaliação	6 visitas	0d 1h 43m 56s	Última Visita em: 16 de novembro de 2023 9:38	✓

📄 Mapa Mental - M1



2 visitas 0d 0h 0m 4s

Última Visita em: 16 de novembro de 2023 9:37

5 outros tópicos

Dropbox

Envio de atividades Envios com Atraso Aguardando Nota

0% (0/0) 0 0

Envios Avaliados: 0



Aguardando Nota: 0



Questionários

Questionários Concluídos Tentativas Aguardando Nota

100% (3/3) 0



83%

Tentativas Avaliadas: 6



Aguardando Nota: 0



Lista de verificação

Listas de verificação concluídas Itens Concluídos

0% (0 / 0)

0% (0 / 0)

Em Progresso: 0



Concluídas: 0



Pesquisas

Pesquisas Concluídas

0% (0 / 1)



0% Concluídos: 0 / 1

Pesquisas Concluídas: 0



Acesso ao Curso

Nº de dias visitados

6

Acessado pela Última Vez em

16/11/2023

Período ausente: 0



Dias visitados: 6

Histórico do Logon

Nº de Logons Acessado pela Última vez em
12 **16/11/2023**
Período ausente: 0



Histórico de acesso ao sistema

N.º de acessos ao sistema Sistema acessado pela última vez em
25 **16/11/2023**
Período ausente: 0

