



EDITAL DE SELEÇÃO PARA CONTRATAÇÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO – ACT Nº. 002/2024 – HOSPITAL MUNICIPAL SANTO ANTÔNIO.

A Prefeitura Municipal de Lebon Régis torna público que realizará Processo Seletivo Simplificado para as funções abaixo discriminadas, nos termos do inciso IX, Art. 37 da Constituição Federal e os incisos I, II e VI, Art. 2º da Lei Complementar nº 65/2010 de 3 de novembro de 2010, para a contratação por tempo determinado de profissionais, nas condições e prazos abaixo estabelecido.

CONSIDERANDO que não existem aprovados para convocação e em lista de classificação para a função, através de Editais de Processos Seletivos e Concursos Públicos, nos termos do §1º do artigo 4º, da Lei Complementar Municipal n. 65/2010.

1 - DAS INSCRIÇÕES

1.1 As inscrições serão realizadas no período de 06 de fevereiro a 09 de fevereiro de 2024, no horário das 08:00 as 12:00 e das 13:30 às 17:00 horas em dia de expediente (excetuados sábados, domingos, feriados e ponto facultativo) na Prefeitura, localizada na Rua Arthur Barth, 300, Centro, CEP 89.515-000.

1.2 O candidato interessado em participar do processo seletivo deverá preencher ficha de inscrição conforme ANEXO I no local e prazos estabelecidos no item 1.1 do presente edital, optando pela função pública indicada no quadro que se apresenta a seguir:

I - QUADRO GERAL DE VAGAS

Código	Vagas	Função Pública	Carga Horária Semanal	Vencimento	Qualificação Exigida
1	CR	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	40 horas	R\$ 1.716,19	Curso Técnico e registro no COREN





Município de

Lebon Régis

Coração do Contestado



2	CR	MOTORISTA DE AMBULÂNCIA	40 horas	R\$ 1.412,79	Ensino Fundamental Completo + CNH categoria D ou superior + Curso para Condutores de Veículos de Emergência e EAR na CNH (exerce atividade remunerada)
---	----	-------------------------	----------	--------------	--

❖ VALE ALIMENTAÇÃO

1.3 No ato da inscrição o candidato deverá apresentar obrigatoriamente as fotocópias dos seguintes documentos:

- a) Carteira de Identidade e CPF ou CNH;
- b) Certidão de Nascimento dos Filhos com até 16 anos; (opcional);
- c) Para portadores de deficiência física, atestado de capacidade e condições para o exercício da função;
- d) Diplomas, Certificados e ou comprovantes de cursos na área;
- e) A comprovação do tempo de serviço se dará mediante a apresentação de registros na carteira de trabalho quando empresas privadas; e/ou contrato/declaração de tempo de serviço emitida por órgão público na área específica;
- f) Comprovante de Residência Atualizado;
- g) Estar em dia com as obrigações militares, para os candidatos do sexo masculino;
- h) Comprovante de Escolaridade/Formação conforme vaga pretendida;
- i) Estar em gozo dos direitos políticos (quitação eleitoral) site para emissão da certidão: <https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>
- k) Apresentar a qualificação exigida para a função conforme item I.

1.4 A inscrição será efetuada na Prefeitura, que fornecerá ao inscrito o respectivo comprovante de inscrição (Anexo II).





1.5 A inscrição poderá ser efetuada através de procuração com firma reconhecida.

1.6 Não poderá ser efetuada mais de 1 (uma) inscrição para o mesmo código dentro do mesmo quadro geral de inscrições.

1.7 Efetuada a inscrição, não será aceito pedido de alteração da inscrição, exceto dos dados referentes ao endereço do candidato e do número do telefone, requeridos por escrito.

1.8 Após a data e horário, fixados como termo final do prazo para recebimento da inscrição, não serão admitidas quaisquer outras inscrições, sob qualquer condição ou pretexto.

1.9 Após a data e horário, fixados como termo final do prazo para recebimento da inscrição, não serão admitidas quaisquer outras inscrições ou a inserção de novos documentos, sob qualquer condição ou pretexto.

1.10 Os candidatos que não apresentarem os documentos exigidos e não atenderem os requisitos constantes deste edital e seus anexos não terão pontuação no item correspondente, bem como, estarão passíveis do disposto no item 2.5 do presente edital.

2 – DA CLASSIFICAÇÃO

2.1 A classificação do processo seletivo será através da soma dos pontos atribuídos aos títulos, abaixo estabelecidos e apresentados pelo candidato no momento da inscrição:

II – Quadro de Pontos

Pontos	Títulos
10	Tempo de Serviço na área específica de atuação, contagem até a data da inscrição:
15	de 6 meses até 12 meses
20	de 13 meses até 24 meses
25	de 25 meses até 36 meses
30	de 37 meses até 48 meses
	acima de 49 meses
	Cursos de aperfeiçoamento concluídos até data de inscrição e específicos na área:
02	até 50 horas
05	de 51 horas até 100 horas





10	de 101 horas até 150 horas
15	de 151 horas até 200 horas
20	acima de 200 horas
40	Especialização na área específica de atuação (Pós-Graduação, Mestrado, Doutorado) concluídos até a data da inscrição

2.2 A comprovação do tempo de serviço se dará mediante a apresentação de registros na carteira de trabalho e ou contrato e certidão de tempo de serviço emitida por órgão público.

2.3 A classificação ocorrerá distintamente por código, em ordem decrescente da soma total dos pontos obtidos.

2.4 Em caso de empate, terá melhor classificação o candidato que atender os seguintes critérios por ordem de eliminação:

- 1º) O maior tempo de serviço na área específica;
- 2º) Obter maior número de pontos a título de cursos de aperfeiçoamento na área específica de atuação;
- 3º) Maior número de filhos com até 16 anos;
- 4º) Portador de deficiência física, com capacidade e condições para o exercício da função;
- 5º) Maior idade;

2.5 Será eliminado do processo seletivo o candidato que:

- a) apresentar dados inverídicos na sua inscrição;
- b) não atender os requisitos de habilitação necessários para a função escolhida;
- c) descumprir qualquer item deste edital;
- d) houver sido punido em Processo Administrativo Disciplinar ou Sindicante houver perante o Município de Lebon Régis, por infração disciplinar, com aplicação de penalidade de advertência, repreensão, suspensão, demissão, cassação de aposentadoria ou disponibilidade, destituição de cargo em comissão, destituição de função gratificada, enquanto perdurar seus efeitos.

2.6 Imediatamente após a inscrição do candidato será realizado o exame da documentação apresentada e satisfeitas as exigências deste Edital, será deferida a inscrição e o candidato passará a integrar a lista de classificação, nos termos estabelecidos neste Edital.

2.7 Após o julgamento da inscrição de cada candidato, será divulgada conforme cronograma do Anexo III deste edital lista dos candidatos considerados aptos,





Município de

Lebon Régis

Coração do Contestado



bem como das inscrições indeferidas, na página oficial do município na internet no link <https://www.lebonregis.sc.gov.br/>

2.8 A homologação do resultado deste Edital ocorrerá conforme cronograma estabelecido nesse Edital.

2.9 O candidato que se sentir prejudicado nas inscrições ou na classificação, terá o prazo estabelecido no cronograma, para apresentar recurso, devendo este ser por escrito, fundamentado e protocolado junto a Secretaria de Gabinete da Prefeitura de Lebon Régis.

3 - DAS CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO

3.1 A convocação obedecerá à ordem rigorosa da classificação do momento em que for realizada, com a ampla divulgação na página oficial do município (<https://www.lebonregis.sc.gov.br/>).

3.1.1 A Prefeitura Municipal de Lebon Régis divulgará na página oficial do município na internet (<https://www.lebonregis.sc.gov.br/>) a existência de vaga e será preenchida pelos candidatos aptos, de acordo com a classificação do momento da divulgação da vaga, devendo constar data e hora exata desta divulgação.

3.2 Os Candidatos concorrerem às vagas durante o ano de 2023, podendo ser prorrogado.

3.3 A convocação para preenchimento das vagas que surgirem no período de vigência deste Edital ocorrerá mediante Termo de Convocação, tendo o candidato 05 (cinco) dias para comparecer, no horário de expediente do Departamento Pessoal da Prefeitura Municipal de Lebon Régis, munido com os documentos relacionados no item 3.7 deste edital.

3.4 A não manifestação no prazo estipulado no item anterior implicará na eliminação do candidato do processo seletivo.

3.5 O candidato contratado será remunerado em conformidade com o vencimento vinculado ao código ao qual efetuou sua inscrição, além das vantagens previstas em lei.

3.6 O contrato administrativo poderá estabelecer carga horária de 10 a 40 horas semanais, variando de acordo com a necessidade e interesse da Prefeitura





Municipal de Lebon Régis, sendo que o contratado será remunerado pelo número de horas semanais efetivamente trabalhadas.

3.6.1 O interesse público poderá determinar a ampliação ou redução de carga horária.

3.7 No ato da contratação o candidato deverá apresentar:

- I - Laudo de inspeção de saúde, procedida por órgão médico oficial;
 - II - Declaração de não-acumulação ilegal de cargo, função, emprego ou percepção de proventos, fornecida pelo candidato; I
 - II - No caso de acumulação legal de cargos, função, emprego ou percepção de proventos, informar o cargo, o órgão ao qual pertence e a carga horária;
 - IV - Número do Pis e Carteira de Trabalho;
 - V – Título de eleitor e comprovante de quitação eleitoral;
 - VI - Quitação com as Obrigações Militares (quando for o caso);
 - VII - Certidão Criminal;
 - VIII - Declaração de não ter sofrido, no exercício de função pública, penalidades disciplinares, conforme legislação aplicável;
 - IX - Declaração de Bens;
 - X – Registro Profissional;
 - XI- Comprovante de Residência;
 - XII – Certidão de quitação com a Justiça Eleitoral;
 - XIII - Demais documentos que o município vier a exigir; XVI- Comprovar habilitação mínima exigida pelo Edital;
 - XVII- Certidão Negativa de Registro da CNH, Retirar no site <https://www.detran.sc.gov.br/detran-sc-disponibiliza-emissao-de-certidoes-noportal-digital/>
- 3.8 O ato convocatório cessará os efeitos quando expirar o prazo do contrato e seus aditivos, ou na data final de sua validade previamente estabelecida.
- 3.9 O candidato que efetuou mais de uma inscrição e que o ato convocatório estiver em vigor, deverá observar a compatibilidade da carga horária em caso de nova convocação, em havendo incompatibilidade será automaticamente eliminado da lista onde está vinculado.





Município de

Lebon Régis

Coração do Contestado



3.10 As normas de contratação seguirão o regime especial instituído pela Lei Municipal n. 65 de 03 de novembro de 2010, não gerando qualquer vínculo efetivo com o Município.

4 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

4.1 O candidato deverá revisar a ficha de inscrição e verificar a exatidão das informações nela contidas, tornando-se, após a assinatura, responsável pelas mesmas.

4.2 A inscrição do candidato importará no conhecimento do presente edital e valerá como aceitação tácita das normas do processo seletivo.

4.3 Não será oferecido transporte para os contratados que residam fora do Município de Lebon Régis.

4.4 O candidato poderá ser antecipadamente notificado para providenciar os documentos necessários para sua possível contratação, sem que isso gere qualquer tipo de compromisso ou vínculo com o Município de Lebon Régis.

Lebon Régis, 06 de fevereiro de 2024.

LEONIRO PAHL Presidente do Hospital
Municipal Santo Antônio

DOUGLAS FERNANDO DE MELLO
Prefeito Municipal





Município de

Lebon Régis

Coração do Contestado



Anexo I

FICHA DE INSCRIÇÃO

**Edital de Seleção para Contratação Caráter Temporário – ACT nº.
002/2024 HOSPITAL MUNICIPAL SANTO ANTÔNIO.**

Nº de Inscrição _____
Nome completo: _____
E-mail: _____
Endereço: _____
Cidade/uf: _____ Cep: _____
Telefones: _____ Sexo: M () F ()
Data de nascimento: ____/____/____ Nacionalidade: _____
CPF.: _____ RG: _____ Órgão emissor: _____
Cargo: _____
ESTADO CIVIL _____

Declaro que estou plenamente ciente e de acordo que as informações prestadas na documentação exigida para efetivação dessa inscrição são verdadeiras e com os dados referentes a este processo seletivo.

Lebon Régis: _____ de _____ de 2024.

Assinatura do Candidato: _____





Município de

Lebon Régis

Coração do Contestado



Anexo II

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO

Declaro que recebi:

A inscrição nº _____

Do candidato: _____

Para o cargo de _____

Disposto no Edital de Seleção para Contratação Caráter Temporário – ACT nº. 002/2024. **HOSPITAL MUNICIPAL SANTO ANTÔNIO.**

Lebon Régis, ____/____/____.

Servidor Responsável pelo recebimento.





Anexo III

ATRIBUIÇÕES DO CARGO

TÉCNICO EM ENFERMAGEM

Orientar e executar o trabalho técnico de enfermagem, participando da elaboração do plano de assistência de enfermagem, em conformidade com as normas e procedimentos de biossegurança; executar ações assistenciais de enfermagem, sob supervisão, observando e registrando sinais e sintomas apresentados pelo doente, fazendo curativos, ministrando medicamentos e outros; executar controles relacionados à patologia de cada paciente; coletar material para exames laboratoriais; auxiliar no controle de estoque de materiais, equipamentos e medicamentos; operar aparelhos de eletro diagnóstico; cooperar com a equipe de saúde no desenvolvimento das tarefas assistenciais, de ensino, pesquisa e de educação sanitária; fazer preparo pré e pós operatório e pré e pós parto; auxiliar nos atendimentos de urgência e emergência; circular salas cirúrgicas e obstétricas, preparando a sala e o instrumental cirúrgico, e instrumentalizando nas cirurgias quando necessário; realizar procedimentos referentes à admissão, alta, transferência e óbitos; manter a unidade de trabalho organizada, zelando pela sua conservação comunicando ao Enfermeiro eventuais problemas; auxiliar em serviços de rotina da Enfermagem; colaborar no desenvolvimento de programas educativos, atuando no ensino de pessoal auxiliar de atividades de enfermagem e na educação de grupos da comunidade; verificar e controlar equipamentos e instalações da unidade, comunicando ao responsável; auxiliar o Enfermeiro na prevenção e controle das doenças transmissíveis em geral, em programas de vigilância epidemiológica e no controle sistemático da infecção hospitalar; auxiliar o Enfermeiro na prevenção e controle sistemático de danos físicos que possam ser causados a pacientes durante a assistência de saúde; desempenhar tarefas relacionadas a intervenções cirúrgicas médico-odontológicas, passando-o ao cirurgião e realizando outros trabalhos de apoio; conferir qualitativa e quantitativamente os instrumentos cirúrgicos, após o término das cirurgias; orientar a lavagem, secagem e esterilização do material cirúrgico; zelar, permanentemente, pelo estado funcional dos aparelhos que compõe as salas de cirurgia, propondo a aquisição de novos, para reposição daqueles que estão sem condições de uso; preparar pacientes para exames, orientando-os sobre as condições de realização dos mesmos; registrar os eletrocardiogramas efetuados, fazendo as anotações pertinentes a fim de liberá-los para os requisitantes e possibilitar a elaboração de boletins estatísticos; auxiliar nas atividades de radiologia, quando necessário; executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática; executar outras tarefas para o desenvolvimento das atividades do setor, inerentes à sua função.





Município de

Lebon Régis

Coração do Contestado



MOTORISTA DE AMBULÂNCIA

Direção defensiva. Primeiros socorros. Legislação e sinalização de trânsito: Código de Trânsito Brasileiro, seus anexos e atualizações. Decretos e demais normas do COTRAN. Cargas perigosas. Placas de sinalização. Equipamentos obrigatórios. Manutenção e reparos no veículo. Noções básicas de mecânica de automóveis. Avarias, sistema de aquecimento, freios, combustão, eletricidade. Controle quilometragem/combustíveis/ lubrificantes. Conservação e limpeza do veículo. Condições adversas. Segurança. Instrumentos e controle. Procedimento de operações. Verificações diárias. Manutenção periódica. Ajustes. Diagnóstico de falhas. Engrenagens. Simbologia. Ética profissional. Regras de comportamento no ambiente de trabalho. Regras de hierarquias no serviço público. Regras de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho. Constituição da República Federativa do Brasil. Com as Emendas Constitucionais. Dos Princípios Fundamentais - Art. 1ª a 4º. Dos Direitos e Garantias Fundamentais - Art. 5º a 17. Lei Orgânica do Município.





Município de

Lebon Régis

Coração do Contestado



Anexo IV

CRONOGRAMA

Prazo	
06/02/2024 13:00 as 17:00	Inscrição
07/02/2024 08:00 as 12:00 e 13:00 as 17:00	Inscrição
08/02/2024 08:00 as 12:00 e 13:00 as 17:00	Inscrição
09/02/2024 08:00 as 12:00	Inscrição
09/02/2024 13:00 as 17:00	Divulgação de inscrições Aptas
14/02/2024 08:00 as 12:00	Prazo para pedir recurso das inscrições
14/02/2024 13:00 as 17:00	Divulgação após recurso das inscrições aptas
15/02/2024 08:00 as 12:00	Resultado Preliminar
15/02/2024 13:00 as 17:00	Prazo para pedir recurso do Resultado Preliminar
16/02/2024 08:00 as 12:00	Divulgação após recurso do Resultado Final

