



FORMULÁRIO DE ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

Atendendo ao disposto na Lei Federal nº 14.133/2021 e ao Art. 9º do Decreto Municipal nº 14/2023 (regulamenta a lei federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que dispõe sobre licitações e contratos administrativos, no âmbito do município de Lebon Régis/SC, e dá outras providências), as contratações devem ser precedidas de Estudos Técnicos Preliminares (ETP's).

Objetivando subsidiar a elaboração do ETP, importante examinar os normativos (normas, regras, preceitos e legislações) que disciplinam os materiais/equipamentos a serem adquiridos, de acordo com sua natureza, além de analisar as aquisições anteriores do mesmo objeto, a fim de identificar as inconsistências ocorridas nas fases de planejamento da contratação, seleção do fornecedor e recebimento e utilização dos materiais/equipamentos.

Abaixo, orientações para preenchimento de cada item constante do ETP:

INFORMAÇÕES BÁSICAS

Número do Memorando Interno:

Sector Requisitante: Secretaria de Administração e Finanças

I - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DE AQUISIÇÃO

Trata-se de Estudo Técnico Preliminar que visa a eventual e futura aquisição de cartucho, toner e refil, original ou compatível para diversas impressoras não locadas, para atendimento às necessidades do Municípios, Fundos e Departamentos, no âmbito do Município de Lebon Régis.

Dessa maneira, para suprir a necessidade de renovação constante dos provimentos necessários para impressão de documentos. As impressoras e multifuncionais são amplamente utilizadas no setor público pois apresentam diversos benefícios e trazem diversos recursos úteis no dia a dia nas mais diversas áreas de atuação do setor público. Sua utilização se dá pois em ambientes de escritório, da área da saúde ou da educação, o conteúdo desejado deve ser apresentado impresso no formato físico e para esse processo de impressão ocorrer, os equipamentos necessitam de suprimentos, e tratando-se de bens não duráveis, necessitam da troca constante após o esgotamento para continuar os trabalhos de impressão.

Para manter o ambiente de impressão em funcionamento e evitando possíveis transtornos causados pela falta de suprimentos, faz-se necessário a aquisição dos suprimentos para impressoras, pois os equipamentos de impressão utilizam de materiais específicos que necessitam sempre ter carga para funcionar corretamente e produzir os resultados desejados.





A falta de suprimentos para impressão pode afetar negativamente um ambiente de trabalho, pois uma impressora sem os provimentos necessários, como tinta, toner ou cilindro, pode resultar em atrasos na conclusão de trabalhos, interrupções das atividades, podendo ser simples atividades até um adiamento na aplicação de uma prova no ambiente escolar ou a entrega de um projeto arquitetônico que precisaria ser reproduzido em uma impressora plotter pelo serviço de engenharia, impedindo a impressão desses documentos essenciais para o funcionamento de um ambiente de trabalho. Ao ficar sem suprimentos e o serviço de impressão ser essencial, pode acarretar também em contratação de empresa para realizar a cópia, que resultará em custos adicionais que poderiam ser evitados com o planejamento adequado e a disponibilidade de suprimentos necessários. Sendo assim, faz-se necessária a aquisição constante dos suprimentos para impressão, mantendo um estoque adequado e monitoramento para evitar problemas e garantir um fluxo de trabalho eficiente e produtivo.

Verifica-se, portanto, que a satisfação da demanda por renovação dos provimentos necessários para impressão de documentos e complementação das funções de impressoras requer a aquisição de suprimentos para impressão.

Ademais, apresenta-se inviável a locação dos bens que constituem o objeto da presente licitação, nos termos do art. 44 da Lei Federal n. 14.133/2021, eis que se trata de um bem não durável que é utilizado e após seu esgotamento, sua carcaça é descartada. Normalmente é possível fazer a locação dos equipamentos em que os suprimentos são inseridos, como impressoras e multifuncionais, e que estão inclusos seus respectivos suprimentos. Tratando-se de locações apenas dos suprimentos, não se torna uma opção vantajosa, pois além dos suprimentos para impressão serem do tipo não durável, a longo prazo o aluguel dos cartuchos de toners ou tintas podem não compensar, pois normalmente existem taxas mensais ou por uso, que inicialmente podem parecer lucrativas, mas ao acumular-se ao longo do tempo, resultam em um custo muito maior do que adquirir os suprimentos. Ainda, a locação de cartuchos com serviços de abastecimento de tintas pode resultar na perda de garantia das impressoras.

Em resumo, a compra dos suprimentos para impressão, na maioria das vezes única opção, geralmente também oferece mais flexibilidade, controle de custos e a possibilidade de escolher os suprimentos de acordo com suas necessidades específicas.

II - ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

O Município não possui Plano Anual de Contratação, dispensado por força do Art. 176 da Lei Federal 14.133/21.





III - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- I - Fornecer objeto deste Edital de acordo com as especificações exigidas, quando e na forma, locais, prazos e preços estipulados na sua proposta e na Autorização de Fornecimento.
- II - Arcar com todos os encargos de sua atividade, sejam eles trabalhistas, sociais, previdenciários, fiscais ou comerciais.
- III - Iniciar a execução dos serviços no prazo de até 2 (duas) horas após o recebimento da autorização de fornecimento.
- IV - Fornecer e utilizar, sob sua inteira e exclusiva responsabilidade, mão-de-obra devidamente habilitada e treinada, para execução dos serviços contratados, atendidas sempre e regularmente todas as exigências legais pertinentes, como ônus trabalhistas, encargos sociais, tributos, indenizações e seguro contra acidentes.
- V- Cumprir, além dos postulados legais vigentes no âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante.
- VI - Relatar à Fiscalização do Contrato toda e qualquer irregularidade ou situação, inclusive de ordem funcional, constatada durante a execução dos serviços, cujo saneamento dependa de autorização para execução, ou de providências por parte da Contratante.
- VII - Atender prontamente quaisquer exigências da Administração ou da Fiscalização do Contrato, inerentes ao objeto da presente Ata de Registro de Preços.
- VIII - Cumprir rigorosamente o estabelecido no Edital e na Ata de Registro de Preços.
- IX - Manter durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas por ocasião da licitação. Para evitar possíveis contratempos e garantir que a empresa vencedora entregue suprimentos compatíveis com os equipamentos de impressão citados no descritivo, como requisito será exigido declaração, por parte da empresa licitante, garantindo a compatibilidade e o perfeito funcionamento do suprimento ofertado no modelo de impressora requerido no descritivo do item.
- Também para evitar transtornos para o órgão comprador, faz-se necessário que a empresa licitante entregue os itens prontos para uso, não sendo necessário ao órgão entidade adicionar, trocar ou retirar componentes eletrônicos, como o "chip", para o seu pronto funcionamento. Esse requisito é exigido pois nos casos em que a impressora exige algum componente eletrônico para reconhecimento a habilitação de funcionamento, muitas vezes esse componente não existe para substituição ou não possui mão de obra com conhecimento no ambiente que o equipamento de impressão está instalado, além de que, é através destes componentes que se permite o reconhecimento do cartucho, possibilitando saber o modelo do cartucho, capacidade e o nível de tinta restante, garantindo que a impressora se comunique corretamente com o cartucho e exiba informações precisas sobre o status atual. No entanto, é importante observar que nem todos os suprimentos exigem esses componentes eletrônicos, mas nos que o equipamento de impressão exigir, deverão estar presentes no objeto a ser entregue.

IV - ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS





Realizar a estimativa das quantidades a serem contratadas deve ser acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, considerando a interdependência com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala.

Importante definir e documentar o método usado para estimar as quantidades a serem adquiridas, utilizando informações de aquisições anteriores.

É possível justificar as quantidades em função do consumo e provável utilização, devendo a estimativa ser obtida a partir de fatos concretos como, por exemplo, a série histórica do consumo, atendo-se a eventual ocorrência vindoura capaz de impactar o quantitativo demandado, criação de órgão, acréscimo de atividades, necessidade de substituição de bens atualmente disponíveis, etc. **(obrigatório)**

Os quantitativos estimados para a contratação pretendida têm como parâmetro as últimas contratações com o mesmo objeto, realizadas por esta Administração, segue tabela:

1	TONER SAMSUNG D111 COMPATIVEL	UN	30
2	TONER HP 435/36/85 COMPATIVEL	UN	30
3	TONER HP 126 BLACK ORIGINAL P/ HP1025/M175	UN	30
4	TONER HP 126 AZUL ORIGINAL P/ HP1025/M175	UN	30
5	TONER HP 126 AMARELO ORIGINAL P/ HP1025/M175	UN	30
6	TONER HP 216a COMPATIVEL	UN	30
7	CARTUCHO HP XL 711 ORIGINAL PRETO	UN	30
8	CARTUCHO HP XL 711 ORIGINAL AZUL	UN	30
9	CARTUCHO HP XL 711 ORIGINAL VERMELHO	UN	30
10	CARTUCHO HP XL 711 ORIGINAL AMARELO	UN	30
11	TONER HP 314 CILINDRO COMPATIVEL	UN	30
12	TONER HP 285A COMPATIVEL	UN	30
13	TONER HP 60 ORIGINAL PRETO	UN	30
14	CARTUCHO HP 60 XL ORIGINAL COLORIDO	UN	30
15	REFIL TINTA EPSON T544 ORIGINAL PRETO 65ML	UN	30
16	REFIL TINTA EPSON T544 ORIGINAL AMARELO 65ML	UN	30
17	REFIL TINTA EPSON T544 ORIGINAL AMARELO 65ML	UN	30
18	REFIL TINTA EPSON T544 ORIGINAL VERMELHO 65ML	UN	30
19	CARTUCHO HP 664 XL ORIGINAL PRETO	UN	30
20	CARTUCHO HP 664 XL ORIGINAL COLORIDO	UN	30
21	TONER LEXMARK D2164 ORIGINAL	UN	30
22	CILINDRO LEXMARK D2164 ORIGINAL	UN	30
23	TONER HP 230 BLACK COMPATIVEL	UN	30
24	TONER HP 414X PRETO ORIGINAL P/ HP M454/479	UN	30
25	TONER HP 414X AZUL ORIGINAL P/ HP M454/479	UN	30





26	TONER HP 414X AMARELO ORIGINAL P/ HP M454/479	UN	30	
27	TONER HP 414X VERMELHO ORIGINAL P/ HP M454/479	UN	30	

V - LEVANTAMENTO DE MERCADO

Após uma pesquisa minuciosa, foi verificado que não há recursos disponíveis que abordem especificamente sob tal objeto de contratação. Como parte de nossos esforços para avaliar as opções disponíveis no mercado, entramos em contato com empresas conhecidas. No entanto entramos em contato com fornecedores abaixo e responderam à nossa solicitação de informações e orçamentos.

HOLANDA NHOATTO – ME
EVELIZE MARIA BARZOTTO AGUIAR ME
LUIZ CANDIDO CEOLLA - ME

Importante registrar que em que pese a Lei Federal 14.133/21 traga a ordem cronológica de pesquisa no que tange a busca de orçamentos, como por exemplo o portal do PNCP, bem como, a busca por contratações análogas ao objeto em questão, importante ressaltar que após diligenciado junto ao sistema de informações a internet, não conseguiu-se encontrar orçamentos de acordo com os objetos pretendidos, tornando-se necessária a busca de orçamento junto a fornecedores locais e da região, levando em consideração que estes foram os únicos que nos responderam.

VI - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Informar a estimativa do valor da contratação, acompanhado dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação. **(Obrigatório)**

De acordo com o disposto na Nota Técnica nº 01/2021 do TCE/SC a pesquisa de preços realizada diretamente com fornecedores deve ser adotada de forma subsidiária, suplementar, conforme entendimento do TCU no Acórdão 1445/2015 – Plenário.

Além disso, verifica-se que a INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES/ME Nº 65, de 07 de julho de 2021 prevê que a **pesquisa direta de preços com fornecedores deve ser evitada**, dando-se preferência as fontes elencadas nos incisos I, II e III, do § 1º do art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021.

Informo, ainda, que segundo o disposto no art. 23, § 1º, inciso IV da Nova Lei de Licitações e Contratos **deve ser apresentada justificativa da escolha dos 3 fornecedores para os quais foi solicitado orçamento.**

Ressalto que tal exigência também se encontra no art. 14, inciso V, do Decreto Municipal nº 14/2022.





ITEM	HOLANDA NHOATTO - ME	EVELIZE MARIA BARZOTTO AGUIAR ME	LUIZ CANDIDO CEOLLA - ME	MÉDIA DE VALOR
TONER SAMSUNG D111 COMPATIVEL	R\$80,00	R\$80,00	R\$90,00	R\$ 83,33
TONER HP 435/36/85 COMPATIVEL	R\$80,00	R\$50,00	R\$70,00	R\$ 66,67
TONER HP 126 BLACK ORIGINAL P/ HP1025/M175	R\$290,00	R\$150,00	R\$250,00	R\$ 230,00
TONER HP 126 AZUL ORIGINAL P/ HP1025/M175	R\$290,00	R\$150,00	R\$250,00	R\$ 230,00
TONER HP 126 AMARELO ORIGINAL P/ HP1025/M175	R\$290,00	R\$150,00	R\$250,00	R\$ 230,00
TONER HP 216a COMPATIVEL	R\$69,00	R\$50,00	R\$59,00	R\$ 59,33
CARTUCHO HP XL 711 ORIGINAL PRETO	R\$780,00	R\$590,00	R\$75,00	R\$ 481,67
CARTUCHO HP XL 711 ORIGINAL AZUL	R\$799,00	R\$650,00	R\$790,00	R\$ 746,33
CARTUCHO HP XL 711 ORIGINAL VERMELHO	R\$799,00	R\$650,00	R\$790,00	R\$ 746,33
CARTUCHO HP XL 711 ORIGINAL AMARELO	R\$799,00	R\$650,00	R\$790,00	R\$ 746,33
TONER HP 314 CILINDRO COMPATIVEL	R\$189,00	R\$180,00	R\$200,00	R\$ 189,67
TONER HP 285A COMPATIVEL	R\$70,00	R\$50,00	R\$60,00	R\$ 60,00
TONER HP 60 ORIGINAL PRETO	R\$140,00	R\$120,00	R\$150,00	R\$ 136,67
CARTUCHO HP 60 XL ORIGINAL COLORIDO	R\$180,00	R\$170,00	R\$190,00	R\$ 180,00
REFIL TINTA EPSON T544 ORIGINAL PRETO 65ML	R\$90,00	R\$70,00	R\$80,00	R\$ 80,00
REFIL TINTA EPSON T544 ORIGINAL AMARELO 65ML	R\$90,00	R\$70,00	R\$80,00	R\$ 80,00
REFIL TINTA EPSON T544 ORIGINAL	R\$90,00	R\$70,00	R\$80,00	R\$ 80,00





AMARELO 65ML				
REFIL TINTA EPSON T544 ORIGINAL VERMELHO 65ML90	R\$90,00	R\$70,00	R\$80,00	R\$ 80,00
1CARTUCHO HP 664 1470XL ORIGINAL PRETO	R\$140,00	R\$120,00	R\$130,00	R\$ 130,00
CARTUCHO HP 664 XL ORIGINAL COLORIDO	R\$179,00	R\$140,00	R\$149,00	R\$ 156,00
TONER LEXMARK D2164 ORIGINAL	R\$950,00	R\$700,00	R\$900,00	R\$ 850,00
CILINDRO LEXMARK D2164 ORIGINAL	R\$995,00	R\$900,00	R\$990,00	R\$ 961,67
TONER HP 230 BLACK COMPATIVEL	R\$65,00	R\$80,00	R\$70,00	R\$ 71,67
TONER HP 414X PRETO ORIGINAL P/ HP M454/479	R\$850,00	R\$790,00	R\$799,00	R\$ 813,00
TONER HP 414X AZUL ORIGINAL P/ HP M454/479	R\$850,00	R\$790,00	R\$799,00	R\$ 813,00
TONER HP 414X AMARELO ORIGINAL P/ HP M454/479	R\$850,00	R\$790,00	R\$799,00	R\$ 813,00
TONER HP 414X VERMELHO ORIGINAL P/ HP M454/479	R\$850,00	R\$790,00	R\$799,00	R\$ 813,00

Vislumbra-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado correspondente, considerando que a média dos orçamentos obtidos junto as empresas já mencionados anteriormente

VII - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Trata-se de aquisição de cartucho e toner, considerados bens comuns, cujos padrões de desempenho e qualidade são definidos por meio de especificações reconhecidas e usuais do mercado.

VIII - JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso. O objeto deverá ser realizado agrupado em um único lote, o que torna a contratação menos onerosa. Além disso, a medida otimiza o cronograma de realização das atividades permitindo uma programação mais eficiente.





IX - RESULTADOS PRETENDIDOS

Com a contratação relacionada a este processo, espera-se que o produto final atenda a grande demanda destinada do setor, suprimindo suas necessidades em relação a atender ao Município de Lebon Régis e ao atendimento aos trabalhos realizados.

Este estudo busca encontrar as melhores alternativas, economicamente viáveis, mas que respondam aos padrões mínimos de qualidade, de forma a permitir a seleção mais vantajosa, considerando parâmetros de sustentabilidade que atendam adequadamente às necessidades deste Município.

X - PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

Será celebrado um contrato, conforme Termo de Referência.

XI – CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não há nenhuma contratação correlata ou interdependente.

XII - POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E TRATAMENTOS

Não se aplica.

XIII – POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

A Secretaria de Administração e Finanças declara VIÁVEL esta contratação e considera exequíveis os valores das propostas recebidas.

ANEXOS

Aqui você pode anexar outros documentos necessários ou complementares para a composição final do documento.

Em anexo ao memorando segue os orçamentos.

RESPONSÁVEIS

- Taina Grazziotin – Sec. Municipal de Administração e Finanças
- adm@lebonregis.sc.gov.br.

Lebon Régis, 05 de agosto de 2024.

TAINA GRAZZIOTIN
Sec. Administração e Finanças

